



## Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia



Parco naturale  
Alta Valsesia e dell'Alta Val Strona



Parco naturale  
Monte Fenera



SEZIA VAL GRANDE  
GEO PARK

## REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE GRATUITA DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ATTIVITA' DIDATTICHE CONDOTTI DALLE GUIDE UFFICIALI

### Art. 1 (Premessa)

L'EGAP mette a disposizione delle Guide Ufficiali che hanno aderito alla promozione di attività di educazione ambientale rivolta alle scuole, i progetti didattici già progettati e realizzati dal proprio personale interno, nonché materiali didattici, attrezzature, strumenti, Centri Visite e "strutture".

Le Guide citate hanno ricevuto formazione specifica a cura dell'Ente, come risulta dalla documentazione conservata presso gli Uffici.

Le attività e la dotazione di beni mobili e immobili di cui al presente Regolamento sono dettagliate come segue:

#### Attività "Il Fiume"

- Centro visite: Casa delle Grotte di Ara e Giardino delle Grotte.
- PDF presentazione attività (condiviso in google drive)
- PDF quaderni "Il Fiume" per scuole primarie e PDF per scuole medie/superiori (condiviso in google drive)
- PDF schede informative (condiviso in google drive)
- Attrezzatura scientifica: valigetta pHmetro/termometro, valigetta conduttivimetro, tester multiparametrico, termometro, borse porta strumenti x2, kit analisi ossigeno disciolto, kit analisi durezza dell'acqua, guanti monouso, grembiule in tessuto-non tessuto x4 (del valore di circa 1600 euro)
- Materiale didattico in uso: lenti di ingrandimento x 10, piastre di Petri x 4, pinzette x 4, contenitori acqua, schede informative plastificate, kit cancelleria.

Il materiale è a disposizione presso la Casa delle Grotte di Ara

- Materiale didattico da distribuire: copia stampata "Quaderno Il Fiume" scuola primaria e copia stampata "Quaderno Il Fiume" scuola media/superiore (1 copia per gruppo)

Il materiale è a disposizione presso gli uffici dell'Ente a Varallo

(2 copie per ogni quaderno sono a disposizione presso la Casa delle Grotte di Ara in caso di necessità)

#### Attività "Monte Fenera"

- "Strutture": cavità naturali denominate Grotta Ciota Ciara, Grotta Ciutarun
- PDF e file Word scheda presentazione attività e scheda escursione
- Presentazione di PowerPoint relativa alla storia geologica del Monte Fenera e al fenomeno carsico e file di approfondimento (condivisi su google drive);
- Materiale didattico: modellini geologici movimenti tettonici, faglie, struttura della Terra, kit geologia (lenti contafili 5 ingrandimenti x 5, lente contafili 8 ingrandimenti x 1, acido cloridrico 10%, acido cloridrico 30%, guanti monouso, linea del tempo geologico (cordino in scala 1m: 1 miliardo di anni + mollette segna eventi, modelli simulazione isoipse), campioni di rocce, carta geologica + legenda plastificate (del valore di circa 300 euro)

Il materiale è a disposizione presso gli uffici dell'Ente a Varallo

### **Attività “A spasso con le fiabe”**

- PDF e file Word quaderno per accompagnatore
- PDF e file Word quaderno per insegnante
- Materiale didattico in uso: cassetta di legno x 2, contenenti diario di bordo, mappa, busta colori, ampolla, sacchetto con premi
- Materiale da distribuire: tondini di legno con gnomi (contenuti nel sacchetto premi)

Il materiale è a disposizione presso gli uffici dell’Ente a Varallo

### **Attività “Le tracce”**

- Strutture ricettive: Museo Naturalistico di Carcoforo
- PDF e file Word quaderno per accompagnatore
- PDF e file Word quaderno per insegnante
- PDF e file Word mappa Carcoforo
- PDF quaderno “Le tracce”
- Materiale didattico in uso: scrigno di legno contenente 5 pergamene x2, medaglioni nomi femminili x 36, medaglioni nomi maschili x38, cornici in legno x10, kit cancelleria.
- Materiale didattico da distribuire: “Quaderno le tracce” (previsti 1 ogni 5 studenti), mappa Carcoforo (prevista 1 per classe).

Il materiale è a disposizione presso il Museo a Carcoforo (100 quaderni e 20 mappe)

### **Attività “Il ghiacciaio”**

- PDF e file Word quaderno per accompagnatore
- PDF e file Word quaderno per insegnante
- PDF quaderno “Il Ghiacciaio”
- Materiale didattico da distribuire: “Quaderno Il ghiacciaio” (previsto 1 ogni 5 studenti)

Il materiale è a disposizione presso gli uffici dell’Ente a Varallo

### **Art. 2 (Modalità di svolgimento delle attività)**

Le attrezzature vengono concesse a titolo gratuito alle Guide Ufficiali di cui all’art. 1 per essere utilizzate **esclusivamente** durante le attività di educazione ambientale rivolte alle scuole e che verranno inserite nel file “Calendario attività didattiche con Istituti scolastici” promosse dall’Ente (caricato in google drive) o per particolari attività di educazione ambientale che l’Ente potrà organizzare nel corso dell’anno, collaborando con le suddette guide.

Le Guide cureranno i rapporti organizzativi ed economici direttamente con le scuole di ogni ordine e grado, informando l’Ente Parco del calendario degli interventi in classe e sul territorio secondo le modalità sopra indicate e comunicando con mail eventuali modifiche apportate.

### **Art. 3 (Impegni dell’Ente)**

L’ente garantisce che i beni sono in perfetto stato di conservazione esenti da vizi e del tutto idonei alla funzione per la quale sono finalizzati.

L’Ente non richiede alle Guide alcun contributo per le spese relative all’energia elettrica e al riscaldamento delle strutture.

L’Ente si impegna a rifornire i servizi igienici all’interno delle strutture di tutto il materiale igienico-sanitario di cui necessitano e a garantire un servizio di pulizia con frequenza idonea.

### **Art. 4 (Impegni delle Guide)**

Le Guide si impegnano ad utilizzare le attrezzature, i materiali in uso e quelli consegnati per la distribuzione e ad usufruire delle strutture dell’Ente esclusivamente per le finalità sopra riportate, con esclusione di qualunque altro utilizzo, osservando la più scrupolosa diligenza ed attenzione nell’uso e nell’eventuale custodia dei beni suddetti, in modo da restituirli nello stato in cui vengono consegnati, salvo il normale deterioramento per effetto dell’uso e della vetustà.

Le Guide si impegnano inoltre a garantire un utilizzo adeguato delle strutture, che devono essere fruite sotto la loro diretta sorveglianza, controllando a fine attività lo stato dei servizi igienici, garantendo una pulizia sommaria e comunicando all’Ente eventuali necessità. Provvederanno allo spegnimento di luci e

riscaldamento elettrico (per quest'ultimo, presente nella Casa di Ara, dovranno essere staccate le spine di ogni apparecchio dalle prese).

L'accensione e spegnimento del riscaldamento del Museo a Carcoforo saranno garantiti dal personale dell'Ente.

Le Guide si impegnano altresì a comunicare tempestivamente all'Ente (di persona presso gli uffici o telefonicamente e con successiva mail indirizzata a [info@areeprotettevallesesia.it](mailto:info@areeprotettevallesesia.it) – [chiara.leonoris@areeprotettevallesesia.it](mailto:chiara.leonoris@areeprotettevallesesia.it)) eventuali danni ai beni suddetti (attrezzature, materiali e strutture) specificando l'entità del danno (documentandolo possibilmente con fotografie) e le cause che hanno contribuito allo stesso.

Sono a carico delle Guide le spese relative agli spostamenti per il ritiro e riconsegna del materiale didattico e delle chiavi delle strutture dell'Ente e quelle relative al raggiungimento dei luoghi di svolgimento delle attività.

#### **Art. 5 (Modalità di gestione dei materiali)**

Il materiale preso in consegna presso la sede di Varallo deve essere restituito nel più breve tempo possibile, salvo il riutilizzo da parte della stessa Guida a breve termine (entro la settimana). Una Guida potrà consegnare il materiale direttamente ad un collega (nel caso di utilizzo ravvicinato nel tempo) esclusivamente comunicandolo all'Ente tramite mail ([info@areeprotettevallesesia.it](mailto:info@areeprotettevallesesia.it) – [chiara.leonoris@areeprotettevallesesia.it](mailto:chiara.leonoris@areeprotettevallesesia.it)) con oggetto "consegna materiale didattico". La Guida che lo riceve si farà carico della restituzione all'ufficio competente nella sede di Varallo nel più breve tempo possibile.

#### Le chiavi delle strutture dell'Ente saranno disponibili come segue:

- Museo naturalistico di Carcoforo: uffici a Varallo e/o cassetta porta chiavi con combinazione presso la stessa struttura
- Casa delle grotte di Ara: cassetta porta chiavi con combinazione presso la stessa struttura
- Grotte Ciota Ciara e Ciutarun: nella cassetta porta chiavi con combinazione presso la sede di Fenera Annunziata

Le combinazioni delle cassette porta chiavi verranno comunicate con mail o tramite file condiviso in google drive in base al calendario delle attività didattiche (file excel condiviso) sul quale deve essere espressamente indicata la struttura/Centro visite di cui si vuole usufruire.

Le chiavi custodite nelle cassette dovranno essere riposte nelle stesse appena terminata l'attività didattica.

La Guida.....  
dichiara di aver preso esatta visione delle clausole e condizioni di cui sopra e di accettarle integralmente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data,.....

Firma