

**REGIONE PIEMONTE  
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE  
PROTETTE DELLA VALLE SESIA  
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 62  
del 18/03/2018**

CON IMPEGNO DI SPESA [ X ]

SENZA IMPEGNO DI SPESA [ ]

Oggetto **AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEI  
FOGLI PAGA DEL PERSONALE.  
CIG ZEC27A04A3**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 10 febbraio 2016 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Ermanno De Biaggi;

con deliberazione n. 1 del 01/03/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21/2012 sono state attribuite le funzioni di Direttore dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia alla Dott.ssa Nicoletta Furno, ai sensi del comma 10, lettera i) dell'art. 15 della L.R. n. 19/2009;

**Visti:**

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi e degli Enti strumentali, definendone l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette, è stato predisposto in sintonia con la nuova normativa;

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 4 del 05.03.2019 è stato approvato il Bilancio di

Previsione 2019 e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

**Visto** il D.L. 06/07/2012 n. 95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici, che prevedono la stipula di convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale – per l'affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi;

**Considerato** che il citato D.L. 95/2012 consente agli Enti pubblici l'esternalizzazione del servizio a condizione che vengano rispettati i parametri di qualità e di prezzo previsti nel Decreto Ministeriale di seguito riportati:

**soluzione base**, che comprende servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli previdenziali e assistenziali;

**soluzione avanzata**, che include, oltre alla soluzione base, i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati.

l'art. 5 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06.07.2012 ha fissato i prezzi da prevedere in convenzione per l'espletamento del servizio in oggetto e che le condizioni stabilite dal MEF, per questo Ente, prevedono il versamento mensile di un contributo, a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero, pari a € 4,50 per cedolino elaborato, se si aderisce alla convenzione "Avanzata";

si è proceduto a confrontare qualità/prezzo dei prodotti citati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi degli art. 328 e 335 del D.P.R. 207/2010;

la Ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. ha presentato, in data 08.11.2018 ns. prot. n. 1934, un preventivo spesa del tipo "soluzione avanzata", datato 21.09.2018, per la fornitura del "servizio di elaborazione dei fogli paga del personale per l'anno 2019" al costo di € 3,65 a cedolino + I.V.A. al 22%, pari a € 0,80, per un totale di € 4,45;

**Riscontrato** che l'offerta presentata dalla Ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia risulta essere inferiore al costo del cedolino proposto dal MEF e comprende servizi complementari che rappresentano il valore aggiunto del servizio in oggetto, in quanto oltre all'elaborazione mensile dei cedolini, è ricompresa l'attività di gestione previdenziale e di consulenza;

**Dato atto** che la Ditta Prisma DP ha mantenuto invariata la tariffa proposta per l'elaborazione dei cedolini rispetto all'anno 2018;

**Riconosciuto** che il servizio svolto negli anni precedenti dalla Ditta Prisma D.P. di Borgosesia è risultato affidabile e serio;

**Ritenuto** quindi di affidare l'incarico alla Ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia per l'elaborazione dei fogli paga del personale dell'Ente per l'anno 2019, anche in considerazione del fatto di garantire la continuità del servizio;

**Visto** l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli appalti" e s.m.i che consente l'affidamento diretto, da parte del responsabile del procedimento,

per servizi o forniture i cui costi siano inferiori a € 40.000,00;

**Dato atto** che l'Ente ha:

- Effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta Ditta come da DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione.
- Espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i requisiti tecnico professionali;

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 20 della L.R. 29 giugno 2012, n. 19;
- Richiamata deliberazione di Consiglio n. 4 del 05.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019;
- Visto il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Visto l'art. 17 "Attribuzioni ai Dirigenti" della L.R. 28.07.2008, n. 23.
- Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo del 01.08.2012, n. 31 "Regolamento per la disciplina delle spese in economia: forniture, servizi, lavori pubblici".
- Visto il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Vista la L.R. n. 07/2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".
- Visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R "regolamento di contabilità".
- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015).
- visto il DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare il preventivo della Ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. sas di Borgosesia (Vc) relativo all'elaborazione dei fogli paga del personale e degli amministratori dell'Ente per l'anno 2019.
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto, per le ragioni espresse in premessa, alla Ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. sas di Borgosesia (Vc) l'incarico di cui sopra.
- 3) Di formalizzare l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto mediante lettera-contratto, secondo quanto previsto dall'art. 33 della L.R. 23.01.1984 n. 8;
- 4) Di impegnare la spesa presunta pari ad **€ 2.500,00**, comprensiva di Iva 22%, per il servizio di elaborazione dei fogli paga del personale e degli amministratori dell'Ente per l'anno 2019, al Cap. **25011** - Missione 01 Programma 103 Titolo I "Spese per consulenze in materia di servizi amministrativi, consulenze del lavoro e

legali a tutela dell'Ente" del Bilancio di Previsione Gestionale 2019, approvato con deliberazione di Consiglio n. 4 del 05.03.2019, che presenta la necessaria disponibilità.

- 5) di dare atto che l'Ente applica il meccanismo della scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split payment);
- 6) Di autorizzare il Responsabile del servizio finanziario alla liquidazione, di volta in volta, delle fatture.
- 7) Di dare atto che tale somma sarà esigibile entro il 31 dicembre 2019.
- 8) Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio dell'Ente di Gestione delle Aree protette della Valle Sesia.
- 9) Di pubblicare altresì il presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Nicoletta Furno

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(Dott.ssa Nicoletta Furno)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo, .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### **REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2019

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
25011	/2019	€ 2.500,00

Varallo, lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Nicoletta Furno)

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì .....

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì .....

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Furno Nicoletta