

**REGIONE PIEMONTE  
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE  
PROTETTE DELLA VALLE SESIA  
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 3  
del 09.01.2019**

CON IMPEGNO DI SPESA [ ]

SENZA IMPEGNO DI SPESA [ X ]

Oggetto:**LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SAREM SRL DI BIELLA PER LA  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI ESTINTORI  
DELL'ENTE, SITI NELLA SEDE EX PARCO ALTA VALSESIA E NELLA  
SEDE OPERATIVA DI BORGOSIESA.  
CIG Z712272A57  
CIG Z832428AAE  
CIG Z1C1EB8233**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 10 febbraio 2016 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Ermanno De Biaggi;

con deliberazione n. 1 del 01/03/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, ha modificato e integrato la normativa inerente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali e ne ha definito, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette, è stato predisposto in sintonia con la nuova normativa;

l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) relativo all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) che ha modificato il DPR n. 633/1972 introducendo l'art. 17-ter in base al quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dell'Ente il pagamento del corrispettivo viene ad essere scisso dal versamento dell'imposta dovuta. Tale imposta verrà versata dall'Ente stesso con modalità e termini fissati con decreto del Ministero delle Finanze (la scissione dei pagamenti si applica alle fatture emesse dopo il 01 gennaio 2015);

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 23 del 20.12.2018 è stata approvata la gestione provvisoria del Bilancio per l'anno finanziario 2019;

con determinazioni dirigenziali n. 94/2017 e n. 54/2018 si affidava l'incarico alla Ditta Sarem srl di Biella relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'anno 2017 e per l'anno 2018, degli estintori posti nella sede ex Parco Alta Valsesia;

con determinazione dirigenziale n. 159/2018 si affidava l'incarico alla Ditta Sarem srl di Biella relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'anno 2018, degli estintori posti nella sede operativa di Borgosesia;

sono pervenute le seguenti fatture elettroniche:

- n. 80/E del 20.12.2018 della Sarem srl, avente sede legale in Biella – Via E. Bona, 25 dell'importo di € 200,08 I.V.A. inclusa, relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sede ex Parco Alta Valsesia per l'anno 2017 e ritenuta regolare ai fini dell'approvazione;
- n. 81/E del 20.12.2018 della Sarem srl, avente sede legale in Biella – Via E. Bona, 25 -dell'importo di € 714,31 I.V.A. inclusa, relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sede ex Parco Alta Valsesia per l'anno 2018 e ritenuta regolare ai fini dell'approvazione;
- n. 82/E del 20.12.2018 della Sarem srl, avente sede legale in Biella – Via E. Bona, 25 -dell'importo di € 54,90 I.V.A. inclusa, relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sede operativa di Borgosesia per l'anno 2018 e ritenuta regolare ai fini dell'approvazione;
- 

il durc on line della Sarem srl richiesto in data 19.10.2018 con protocollo Inps n. 13512187 risulta regolare;

si rende necessario provvedere alla liquidazione delle suddette fatture per la manutenzione regolarmente effettuata;

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE**

visto l'art. 20 della L.R. 29 giugno 2012, n. 19;  
visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);  
richiamata la deliberazione di Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia n. 23 del 20.12.2018 con la quale viene approvata la gestione provvisoria del Bilancio per l'esercizio finanziario 2019;  
visto l'art. 17 "Attribuzioni ai Dirigenti" della L.R. 28.07.2008, n. 23;  
visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture";  
vista la deliberazione del Consiglio Direttivo del 01.08.2012, n. 31 "Regolamento per la disciplina delle spese in economia: forniture, servizi, lavori pubblici";  
richiamata la D.G.R. n. 46-5034 del 28/12/2006. "Individuazione dei lavori, servizi e fornitura che possono essere acquisiti in economia ai sensi degli art. 125 e 253, comma 2 del D.Lgs 163/2006;  
visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R "regolamento di contabilità";  
visti gli art. 328 e 335 del D.P.R. 207/2010 "Mercato elettronico della pubblica amministrazione";

## **DETERMINA**

1. Di liquidare l'imponibile della fattura elettronica n. 80/E del 20.12.2018 pervenuta dalla Sarem srl di Biella relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori dell'Ente per l'anno 2017, siti nella Sede ex Parco Alta Valsesia, dell'importo di **€ 164,00**;
2. Di liquidare l'imponibile della fattura elettronica n. 81/E del 20.12.2018 pervenuta dalla Sarem srl di Biella relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori dell'Ente per l'anno 2018, siti nella Sede ex Parco Alta Valsesia, dell'importo di **€ 585,50**;
3. Di liquidare l'imponibile della fattura elettronica n. 82/E del 20.12.2018 pervenuta dalla Sarem srl di Biella relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori dell'Ente per l'anno 2018, siti nella Sede operativa di Borgosesia, dell'importo di **€ 45,00**;
4. Di dare atto che il versamento totale dell'Iva pari ad **€ 174,79** verrà effettuato da questo Ente, entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diventa esigibile, tramite modello F24 ep.
5. Di dare atto che l'importo della fattura n. 80/E del 20.12.2018 di **€ 200,08 (imponibile + Iva al 22%)**, della fattura n. 81/E del 20.12.2018 di **€ 714,31 (imponibile + Iva al 22%)** e della fattura n. 82/E del 20.12.2018 di **€ 54,90 (imponibile + Iva al 22%)** trovano copertura **in conto residui** al Cap. **13013** Missione 01 Programma 0103 Titolo 1 dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2019 - gestione provvisoria, approvato con

deliberazione di Consiglio n. 23 del 20.12.2018, giusti precedenti impegni di spesa n. 77/2017, n. 63/2018 e n. 120/2018.

Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Nicoletta Furno

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo, .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### **REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2019.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
-------------------	------------	-----------------

Varallo, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, li

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì .....

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Nicoletta Furno