

**REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 10
del 16/01/2018**

CON IMPEGNO DI SPESA [X]

SENZA IMPEGNO DI SPESA []

Oggetto **AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEI
FOGLI PAGA DEL PERSONALE.
CIG Z5821BAD0F**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 10 febbraio 2016 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Ermanno De Biaggi;

con deliberazione n. 1 del 01/03/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi e degli Enti strumentali, definendone l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette, è stato predisposto in sintonia con la nuova normativa;

l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) relativo all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) che ha modificato il DPR n. 633/1972 introducendo l'art. 17-ter, in base al quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il pagamento del corrispettivo viene ad essere scisso dal versamento dell'imposta dovuta. Tale imposta verrà versata dall'Ente stesso con modalità e termini fissati con decreto del Ministero delle Finanze (la scissione dei pagamenti si applica alle fatture emesse

dopo il 01 gennaio 2015);

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 1 dell'11.01.2018 è stato approvato il Bilancio Preventivo Gestionale Annuale 2018 e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

Visto il D.L. 06/07/2012 n. 95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici, che prevedono la stipula di convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale – per l'affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi;

Considerato che il citato D.L. 95/2012 consente agli Enti pubblici l'esternalizzazione del servizio a condizione che vengano rispettati i parametri di qualità e di prezzo previsti nel Decreto Ministeriale di seguito riportati:

soluzione base, che comprende servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli previdenziali e assistenziali;

soluzione avanzata, che include, oltre alla soluzione base, i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati.

l'art. 5 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06.07.2012 ha fissato i prezzi da prevedere in convenzione per l'espletamento del servizio in oggetto e che le condizioni stabilite dal MEF, per questo Ente, prevedono il versamento mensile di un contributo, a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero, pari a € 4,50 per cedolino elaborato, se si aderisce alla convenzione "Avanzata";

si è proceduto a confrontare qualità/prezzo dei prodotti citati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi degli art. 328 e 335 del D.P.R. 207/2010;

la Ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. ha presentato, in data 06.11.2017 ns. prot. n. 1477, un preventivo spesa del tipo "soluzione avanzata", datato 02.11.2017, per la fornitura del "servizio di elaborazione dei fogli paga del personale per l'anno 2018" al costo di € 3,65 a cedolino + I.V.A. al 22%, pari a € 0,80, per un totale di € 4,45;

Riscontrato che l'offerta presentata dalla Ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s. di Borgosesia risulta essere inferiore al costo del cedolino proposto dal MEF e comprende servizi complementari che rappresentano il valore aggiunto del servizio in oggetto, in quanto oltre all'elaborazione mensile dei cedolini, è ricompresa l'attività di gestione previdenziale e di consulenza;

Dato atto che la Ditta Prisma DP ha mantenuto invariata la tariffa proposta per l'elaborazione dei cedolini rispetto all'anno 2017;

Riconosciuto che il servizio svolto negli anni precedenti dalla Ditta Prisma D.P. di Borgosesia è risultato affidabile e serio;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico alla Ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s.

di Borgosesia per l'elaborazione dei fogli paga del personale dell'Ente per l'anno 2018, anche in considerazione del fatto di garantire la continuità del servizio;

Visto l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli appalti" e s.m.i che consente l'affidamento diretto, da parte del responsabile del procedimento, per servizi o forniture i cui costi siano inferiori a € 40.000,00;

Dato atto che l'Ente ha:

- Effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta Ditta come da DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione.
- Espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i requisiti tecnico professionali;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 20 della L.R. 29 giugno 2012, n. 19;
- Richiamata deliberazione di Consiglio n. 1 dell'11.01.2018 con cui è stato approvato il Bilancio Preventivo Gestionale Annuale 2018;
- Visto il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Visto l'art. 17 "Attribuzioni ai Dirigenti" della L.R. 28.07.2008, n. 23.
- Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo del 01.08.2012, n. 31 "Regolamento per la disciplina delle spese in economia: forniture, servizi, lavori pubblici".
- Visto il D.lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Vista la L.R. n. 07/2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".
- Visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R "regolamento di contabilità".
- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015).
- visto il DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma presunta di **€ 2.500,00**, I.V.A. inclusa, al Capitolo **25011** all'U.P.B. 1.2.6 dell'Uscita del Bilancio Preventivo Gestionale Annuale 2018, adottato con deliberazione di Consiglio n. 1 dell'11.01.2018, per il servizio di elaborazione dei fogli paga del personale e degli amministratori dell'Ente per l'anno 2018;
- 2) di affidare l'incarico del servizio di elaborazione dei fogli paga del personale per l'anno 2018 alla ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s., con sede a Borgosesia (VC) in via Combattenti n. 26, per un importo presunto di € 2.500,00, I.V.A. inclusa;

- 3) di dare atto che l'Ente applica il meccanismo della scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split payment);
- 4) di approvare la bozza di Convenzione per l'affidamento dell'incarico relativo agli adempimenti connessi all'elaborazione degli stipendi del personale e dei compensi degli amministratori, tra l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia e la ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. s.a.s di Borgosesia, redatta dall'Ufficio, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) di autorizzare il Responsabile del servizio finanziario alla liquidazione, di volta in volta, delle fatture;
- 6) di dare atto che tale somma sarà esigibile entro il 31 dicembre 2018.

La presente determina verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle aree protette Valle Sesia.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nicoletta Furno

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Dott.ssa Marilena Carmellino)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2018

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
25011	/2018	€ 2.500,00

Varallo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Marilena Carmellino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Furno Nicoletta