

Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia**Area vigilanza**

Nominativo: Cristina Novarina, istruttore amministrativo – PO Area amministrativa

Anno 2022**Obiettivo individuale n.1**

Descrizione	Nel 2022 l'Ente sta definendo e articolando un progetto/programma di attività volto a promuovere sinergie e collaborazioni con associazioni, stakeholder e gruppi locali per la realizzazione di progetti condivisi con l'obiettivo di promuovere, implementare e migliorare la conoscenza del territorio e del suo capitale naturale ed il funzionamento del Parco, e che concorrano a sostenere le attività istituzionali dell'Ente relative alla cura delle Aree protette in gestione		
	La dipendente assicura il supporto amministrativo e contabile relativo alle attività previste dal programma.		
Peso %	50%		
Vincoli	Numerosità del personale, sovrapposizione di attività in capo alle stesse unità, vincoli di bilancio		
Piano di azione	Supporto reso secondo le tempistiche di attuazione del progetto/programma di attività		
Team di lavoro	Nome Cognome	Note	
	Tito Princisvalle		
	Mauro Bettini		
	Chiara Leonoris		
	Mattia Sandrini		
Indicatore di misurazione	Attività da realizzare secondo le tempistiche del progetto		
Segno Indicatore	entro	codice: 5	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo	Completamento e rispetto del piano di azione, relazione descrittiva entro il 31/1/2023		

**ALLEGATO 1 MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE ENTE DI
GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA**

RELAZIONE FINALE - Obiettivo...	
ALLEGATI	
DATA 28/6/22	Firma Dipendente
VALUTAZIONE - Obiettivo	
Grado di raggiungimento ...%	
DATA	Firma Direttore

Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia**Area tecnica**

Nominativo: Cristina Novarina, istruttore amministrativo – PO Area amministrativa

Anno 2022**Obiettivo individuale n. 2**

Descrizione	L'EGAP Valle Sesia ha la necessità di dotarsi di una nuova piattaforma telematica per la gestione degli affidamenti di beni e servizi, oltre al MePa. In collaborazione con l'Area tecnica e la Direzione la dipendente dovrà attivarsi per la ricerca della piattaforma più idonea, abilitare l'Ente e acquisire la competenza nel suo utilizzo.		
Peso %	50%		
Vincoli	Sovrapposizione con altre attività, competenze digitali da migliorare in tutto il personale, vincoli di bilancio		
Piano di azione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricerca della piattaforma 2. Abilitazione dell'Ente 3. Formazione e acquisizione delle competenze 4. Affidamento di almeno n. 1 procedura di acquisto di beni e servizi mediante la nuova piattaforma entro il 31/12/2022 		
Team di lavoro	Nome Cognome	Note	
	Roberta Denicola		
	Luciano Rossi		
Indicatore di misurazione	1		
Segno Indicatore	1	codice:	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo	Almeno n. 1 procedura di acquisto di beni e servizi entro il 31/12/2022		

**ALLEGATO 1 MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE ENTE DI
GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA**

RELAZIONE FINALE - Obiettivo....	
ALLEGATI	
DATA 28/6/22	Firma Dipendente
VALUTAZIONE - Obiettivo	
Grado di raggiungimento ...%	
DATA	Firma Direttore

Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia**Area amministrativa**

Nominativo: Cristina Novarina, istruttore amministrativo – PO Area amministrativa

Anno 2022**Obiettivo organizzativo n. 1**

Descrizione	Attuazione degli indirizzi contenuti negli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza" approvati dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in data 2 febbraio 2022, destinati a tutti gli enti pubblici al fine di rendere coerente l'attività di pianificazione della prevenzione dei rischi corruttivi con le prescrizioni contenute nella normativa vigente in materia. L'obiettivo presuppone le seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> 1. autovalutazione dello stato di attuazione della disciplina di prevenzione della corruzione nell'ambito dell'attività dell'Ente con particolare riferimento ai settori più coinvolti dai rischi corruttivi ed agli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 2. adeguamento degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione agli indirizzi forniti negli Orientamenti del 2 febbraio 2022 e predisposizione di apposita relazione illustrativa 		
Peso %	50%		
Vincoli	Sovrapposizione con altre attività affidate, carenza di personale amministrativo, andamento pandemia Covid-19		
Piano di azione	Attività 1 e 2 entro il 31/12/22		
Team di lavoro	Nome Cognome		Note
	Fiorenza Cavallo		
	Luciano Rossi per gli adempimenti di competenza dell'Area tecnica		
	Roberta Denicola per gli adempimenti di competenza dell'Area tecnica		
	Marco Genova per gli adempimenti di competenza dell'Area di vigilanza		
Indicatore di misurazione	Completamento e rispetto del piano di azione		
Segno Indicatore	entro	codice:	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo	Relazione attività svolta entro il 31/12/22		

**ALLEGATO 1 MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE ENTE DI GESTIONE DI
AREA NATURALE PROTETTA**

RELAZIONE FINALE - Obiettivo....	
ALLEGATI	
DATA 28/6/22	Firma Dipendente
VALUTAZIONE - Obiettivo	
Grado di raggiungimento ...%	
DATA	Firma Direttore

Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia**Area amministrativa**

Nominativo: Cristina Novarina, istruttore amministrativo – PO Area amministrativa

Anno 2022**Obiettivo organizzativo n. 2**

Descrizione	Supporto amministrativo per la gestione della procedura concorsuale attivata nel 2022 dall'Ente in collaborazione con l'EGAP Ossola per il reclutamento di n. 2 funzionari amministrativi di cui n. 1 per Ente <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione e gestione delle candidature • Collaborazione all'organizzazione degli aspetti gestionali, logistici e organizzativi delle prove di esame, in collaborazione con il segretario della commissione giudicatrice e la Direzione 		
Peso %	50%		
Vincoli	Sovrapposizione con altre attività affidate, carenza di personale amministrativo, andamento pandemia Covid-19		
Piano di azione	Tempistica: entro il 31/12/2022		
Team di lavoro	Nome Cognome		Note
	Fiorenza Cavallo		
	Luciano Rossi		
Indicatore di misurazione	N. di procedure concorsuali attivate/concluse entro il 31/12/2022		
Segno Indicatore	1,3	codice:	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo	N. 1 procedure concorsuali attivate e concluse entro il 31/12/2022		

**ALLEGATO 1 MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE ENTE DI
GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA**

RELAZIONE FINALE – Obiettivo....	
ALLEGATI	
DATA 28/6/22	Firma Dipendente
VALUTAZIONE – Obiettivo	
Grado di raggiungimento ...%	
DATA	Firma Direttore