AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"Responsabile dell'area amministrativa"

Il Direttore dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia (da ora Ente), visti il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali – Triennio 2016-2018, la Deliberazione del Consiglio 30/2019 "Approvazione Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative dell'Ente" e la D.D. n. 270/2021 di approvazione del presente avviso, rende noto che è indetta una procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria D in ruolo per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile dell'area amministrativa".
Ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2016/2018 la posizione organizzativa può essere attribuita al personale di cat. C in assenza di personale inquadrato in cat. D.

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Denominazione e definizione della Posizione organizzativa "Responsabile dell'area amministrativa". Corrisponde a tale profilo la posizione organizzativa implicante lo svolgimento di attività di staff, caratterizzate da elevata autonomia, comportante studio e predisposizione di istruttorie complesse di livello giuridico-amministrativo e contabile che possono eventualmente implicare il raccordo gestionale dell'attività di altre risorse umane.

2. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO

La retribuzione di posizione e di risultato annua per la posizione organizzativa "Responsabile dell'area amministrativa" è la seguente:

Retribuzione di posizione annua € 7.683,00
Retribuzione di risultato annua teorica* € 1.152,45*

* Tale percentuale è da intendersi come conseguibile in presenza di una valutazione delle prestazioni massima ai sensi del sistema di valutazione vigente.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti incaricati delle posizioni organizzative sono valutati, di norma al termine dell'anno solare, sulla base dei sistemi di valutazione e retribuzione delle prestazioni, per l'erogazione annuale del relativo compenso.
Vista l'assenza di un sistema di valutazione dell'Ente, si applica, per analogia, quello previsto dalla D.G.R. n. 71-2681 del 21/12/2015.

3. REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

Possono partecipare tutti i dipendenti con lavoro a tempo indeterminato dell'Ente inquadrati nella **Categoria "D"** in possesso almeno dei seguenti requisiti:
a) due anni di anzianità nella categoria D;
b) Diploma di Laurea specialistica ovvero equiparata purché attinente*;
c) Esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri Enti Pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta è di almeno tre anni, di cui almeno due presso l'Ente.
*In alternativa al Diploma di Laurea è richiesto il possesso del titolo di studio inferiore oltre a un'esperienza di servizio di almeno 6 anni, di cui almeno quattro presso l'Ente, con inquadramento nella Categoria D.

Ai sensi dell'art 13 del CCNL 2016/2018 la posizione organizzativa può essere attribuita al personale di cat. C in assenza di personale inquadrato in cat. D. In questo caso la durata dell'anzianità di servizio e

dell'esperienza lavorativa, laddove richiesta nel presente paragrafo, si intende doppia rispetto a quella indicata.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti sopra elencati, dovrà presentare domanda sul modello previsto dal presente avviso (Allegato A).

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:
1) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti;

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12 del giorno 20/12/2021** pena l'esclusione, presso l'Ufficio Protocollo – sede amministrativa dell'Ente sito in Corso Roma 35 Varallo (VC) ovvero trasmesso tramite posta elettronica all'indirizzo: areeprotettevallesesia@pec-mail.it

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, secondo i seguenti criteri:

Fattore di valutazione		Punteggio max
Anzianità di servizio nella P.A.	0,5 punti per anno o frazione superiore ai sei mesi	20
Anzianità di funzione nella P.A. - di cui precedenti incarichi di ap/po (fino ad un massimo di 15 punti) - aver svolto attività attinenti, rispetto alla PO messa a bando, nella Cat. D (fino ad un massimo di 10 punti)	1 punto /anno o frazione superiore ai sei mesi 0,5 punti per anno o frazione superiore ai sei mesi	15
Titoli di studio *: diploma di laurea v.o. o laurea specialistica/magistrale: (10 punti) laurea (triennale): (5 punti) diploma di scuola secondaria superiore: (3 punti) diploma triennale di qualifica professionale: (2 punti)		10

** il punteggio relativo al titolo di studio superiore assorbe quello dei titoli inferiori*		
Altri titoli di studio e professionali 1 abilitazione professionale: (2 punti) seconda laurea: (2 punti) Master universitario di I livello: (1 punti) Master universitario di II livello: (2 punti) Diploma di scuole di specializzazione universitaria: (2 punti) Dottorato di ricerca: (2 punti)		5
Valutazione del direttore tenuto conto degli aspetti attitudinali e motivazionali		50
Totale Punti		100

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito per un periodo di anni uno, rinnovabile per una sola volta. Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento delle procedure previste dalla Disciplina delle Posizioni organizzative dell'Ente, l'incarico può essere nuovamente conferito al medesimo incaricato.
L'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento scritto e motivato del Direttore, in conseguenza di:
- intervenuti mutamenti organizzativi;
- valutazioni negative accertate dal vigente sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti, anche quali conseguenza della violazione delle direttive impartite o per inadempienze specificamente accertate nelle attività delegate;
- sanzioni disciplinari.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione della posizione organizzativa.

8. NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal "Piano delle azioni positive 2019-2021" dell'Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente sezione "Bandi e concorsi" e trasmesso in forma integrale a tutti i dipendenti tramite email interna.

Copia dell'avviso è trasmesso alla R.S.U. e alle OO.SS.

Per quanto non qui specificato si rinvia alla Disciplina delle Posizioni organizzative dell'Ente approvata con D.C. n. 30/2019.

Varallo, 6/12/2021

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lucia Pompilio
Firmato digitalmente

ALLEGATO A

AL DIRETTORE DELL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLA VALLE SESIA

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA" - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO APPARTENTI ALLA CATEGORIA "D"*.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt__ _____, nat_ il_____ a_____
dipendente a tempo indeterminato presso l'Area_____ di questo Ente, inquadrat__
nel profilo professionale di_____Categoria _____ Posizione Economica____

C H I E D E

di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'Incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Responsabile dell'area amministrativa".

A tal fine il/la sottoscritt_, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime,

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ il _____;

2. di essere residente a _____ C.A.P._____
Via _____ n. civico___
TEL. _____ CELL. _____ EMAIL _____
Codice Fiscale _____
Carta d'Identità n. _____rilasciata in data _____
domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) _____
_____

3. di essere in possesso della seguente titolo di studio:
_____
Conseguito il_____presso_____
Con sede a_____
Con voto (o media) _____ Corso di studi della durata di_____

4. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

5. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;

6. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

7. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e data _____ FIRMA _____

Allegati: (obbligatori pena l'esclusione dalla selezione)
1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità.
2. CURRICULUM VITAE datato e sottoscritto

**Ai sensi dell'art 13 del CCNL 2016/2018 la posizione organizzativa può essere attribuita al personale di cat. C in assenza di personale inquadrato in cat. D.*