

**REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 189
del 25.07.2019**

CON IMPEGNO DI SPESA []

SENZA IMPEGNO DI SPESA [X]

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PRISMA DP DI GNAN ELISA & C. SAS DI BORGOSIESIA (VC) PER IL SERVIZIO DI COMPILAZIONE PRATICHE PENSIONI E MOD. 350/P DI TRE DIPENDENTI DELL'ENTE.
CIG ZEC27A04A3**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 10 febbraio 2016 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Ermanno De Biaggi;

con deliberazione n. 1 del 01/03/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso.

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette predisposto in sintonia con la nuova normativa.

Dato atto che:

con Decreto del Presidente n. 18/2018 è stato rinnovato l'incarico di Direttore dell'Ente alla Dott.ssa Nicoletta Furno;

con deliberazione di Consiglio n. 4 del 05.03.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 Esercizio 2019 e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

con determinazione dirigenziale n. 62/2019 si affidava alla ditta Prisma DP di Gnan Elisa & C. s.a.s di Borgosesia (Vc), l'incarico per il servizio di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli previdenziali e assistenziali per l'anno 2019;

è pervenuta la Fattura elettronica n. 258 del 04.07.2019 della ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa & C. sas di Borgosesia (VC), dell'importo di € 1.238,50 I.V.A. inclusa, relativa alla compilazione di pratiche pensioni e mod. 350/P ai fini della domanda di indennità di fine servizio di tre dipendenti dell'Ente, ritenuta regolare ai fini dell'approvazione;

il durc on line richiesto in data 25.06.2019 con protocollo Inail n. 17103010 risulta regolare;

si rende necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura per il servizio regolarmente svolto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visto l'art. 20 della L.R. 29 giugno 2012, n. 19;
- visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);
- Richiamata deliberazione di Consiglio n. 4 del 05.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 – Esercizio 2019;
- visto l'art. 17 "Attribuzioni ai Dirigenti" della L.R. 28.07.2008, n. 23;
- visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture";
- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo del 01.08.2012, n. 31 "Regolamento per la disciplina delle spese in economia: forniture, servizi, lavori pubblici";
- richiamata la D.G.R. n. 46-5034 del 28/12/2006. "Individuazione dei lavori, servizi e fornitura che possono essere acquisiti in economia ai sensi degli art. 125 e 253, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R "regolamento di contabilità";
- visti gli art. 328 e 335 del D.P.R. 207/2010 "Mercato elettronico della pubblica amministrazione";

DETERMINA

1. Di liquidare l'imponibile di **€ 1.015,00** della Fattura elettronica n. 258 del 04.07.2019 pervenuta dalla ditta Prisma DP di Gnan Elisa & C. sas, relativa alla compilazione di pratiche pensioni e mod. 350/P ai fini della domanda di indennità di fine servizio di tre dipendenti dell'Ente.
2. Di dare atto che il versamento dell'Iva, pari ad **€ 223,30**, verrà effettuato da questo Ente entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diventa esigibile, tramite modello F24 ep.
3. Di dare atto che l'importo della fattura n. 258 del 04.07.2019 di **€ 1.238,30 (imponibile + Iva al 22%)** trova copertura al **Cap. 25011** Missione 01 Programma 03 Titolo I Macroaggregato 103, dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2019-2021 - Esercizio 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 4 del 05.03.2019, giusto precedente impegno di spesa n. 53/2019.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nicoletta Furno

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI
SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Nicoletta Furno)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di
aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2019

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
-------------------	------------	-----------------

Varallo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Nicoletta Furno)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo
Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data
odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Furno Nicoletta