REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 119
del 21.05.2019

CON IMPEGNO DI SPESA [X]

SENZA IMPEGNO DI SPESA []

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA.**
CIG ZB3287E04C

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 10 febbraio 2016 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Ermanno De Biaggi;

con deliberazione n. 1 del 01/03/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso.

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette predisposto in sintonia con la nuova normativa.

Dato atto che:

con Decreto del Presidente n. 18/2018 è stato rinnovato l'incarico di Direttore dell'Ente alla Dott.ssa Nicoletta Furno;

con deliberazione di Consiglio n. 4 del 05.03.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 – Esercizio 2019 - e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria;

ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare acquisti di beni e servizi, per importi inferiori a € 1.000,00, in modo autonomo senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

è stato stabilito di procedere ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/16 trattandosi di spese per forniture inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto ai sensi del citato art. 36, comma 2 lettera a);

che la scelta di tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/16;

è stato richiesto un preventivo per la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

- n. 100 cartelle L "extra" 22x30cm,
- n. 800 buste a sacco 22x30 cm "medium" con fori multipli,
- n. 30 raccoglitori protocollo, dorso 8 cm,
- n. 5 portaprogetti dorso 6 cm,
- n. 5 portaprogetti dorso 8 cm,
- n. 100 cartelline a 3 lembi in manilla gr. 200, 25x33 cm,
- n. 20 cartelle con elastico,
- n. 50 risme da 500 fogli di carta bianca A4 80gr/mq,
- n. 10 rotoli per calcolatrice, in carta termica, cm 57x25 m,
- n. 10 blocchi appunti a quadretti da 5 mm, formato A4,
- n. 12 penne sfera scatto, mm1, ad inchiostro rosso,
- n. 2 cucitrici ZENITH 548/E,
- n. 20 scatole di punti ZENITH 130/E, da 1000 punti ciascuna,
- n. 12 nastri adesivi invisibili Kratos 19mm x 33m,
- n. 20 correttori a nastro,
- n. 2 temperamatite in metallo ad un foro,
- n. 1 perforatore KANGARO Aion 30 fogli,
- n. 1 perforatore MAPED Essentials 20/25 fogli,
- n. 12 confezioni da 12 pezzi di mine alta qualità mm 0,5 HB,
- n. 20 faldoni con lacci rivettati 25x35 cm, dorso 8 cm,
- n. 3 dispenser da 50 segnapagina POST-IT Index 680 Medium,

alla Ditta Kratos SpA di Coriano (RN), ditta che ha dimostrato la sua correttezza e puntualità in occasione di altri ordini di cancelleria a lei affidati;

la ditta KRATOS SpA. di Coriano (RN) ha presentato il Preventivo n. 302223 del 16.05.2019, ns. Prot. n. 715 del 17.05.2019, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con il quale offre il seguente materiale di cancelleria:

- n. 100 cartelle a L Kratos "extra" 22x30cm,

- n. 800 buste a sacco "medium" Kratos con fori multipli, 22x30 cm,
 - n. 30 raccoglitori RACCOLGO PLUS protocollo, dorso 8 cm,
 - n. 5 portaprogetti CONTENGO dorso 6 cm,
 - n. 5 portaprogetti CONTENGO dorso 8 cm,
 - n. 100 cartelline a 3 lembi in manilla gr. 200, senza stampa, 25x33 cm,
 - n. 20 cartelle con elastico,
 - n. 50 risme da 500 fogli di carta bianca A4 80gr/mq. STAMPO S,
 - n. 10 rotoli per calcolatrice, in carta termica, cm 57x25 m,
 - n. 10 blocchi APPUNTO 60 a quadretti da 5 mm, formato A4,
 - n. 12 penne sfera scatto Kratos KPEN-BALL, mm1, ad inchiostro rosso,
 - n. 2 cucitrici ZENITH 548/E,
 - n. 20 scatole di punti ZENITH 130/E, da 1000 punti ciascuna,
 - n. 12 nastri adesivi invisibili Kratos 19mm x 33m,
 - n. 20 correttori a nastro Pritt Compact roller 4,2mm x 8,5m,
 - n. 2 temperamatite in metallo ad un foro,
 - n. 1 perforatore KANGARO Aion 30 fogli,
 - n. 1 perforatore MAPED Essentials 20/25 fogli,
 - n. 12 confezioni da 12 pezzi di mine alta qualità mm 0,5 HB,
 - n. 20 faldoni arca con lacci rivettati 25x35 cm, dorso 8 cm,
 - n. 3 dispenser da 50 segnapagina POST-IT Index 680 Medium,
- al costo di €. **716,77** IVA esclusa;

l'Ente ha:

- effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta Ditta come da DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;
- espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i requisiti tecnico professionali;

la somma di € 874,46, comprensiva di IVA al 22%, trova copertura al cap. **14510** - Missione 01 Programma 0103 Titolo 1 Macroaggregato 1030000 - dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 - Esercizio 2019, approvato con Delibera del Consiglio n. 4 del 05.03.2019, che presenta la necessaria disponibilità.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- Visto l'art. 20 della L.R. 29 giugno 2012, n. 19.
- visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R;
- visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture;
- richiamata la D.G.R. n. 46 - 5034 del 28/12/2006;
- Vista la circolare regionale esplicativa n. 17131/5 del 29/12/2006;
- Visti gli artt. 3 e 16 del D.lgs. 29/93 e s.m.i;
- visto il DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;

- visti:

- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e ritenuto pertanto che nel caso in specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze;
- la bozza di lettera contratto e del modulo di impegno ed accettazione delle condizioni contrattuali da stipulare con la Ditta aggiudicataria allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A).

DETERMINA

1) di approvare il Preventivo n. 302223 del 16.05.2019, ns. Prot. n. 715 del 17.05.2019, della Ditta KRATOS SpA con sede a Coriano (RN) in Via Piane n. 36, preventivo che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e con il quale la ditta offre la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

- n. 100 cartelle a L Kratos "extra" 22x30cm,
- n. 800 buste a sacco "medium" Kratos con fori multipli, 22x30 cm,
- n. 30 raccoglitori RACCOLGO PLUS protocollo, dorso 8 cm,
- n. 5 portaprogetti CONTENGO dorso 6 cm,
- n. 5 portaprogetti CONTENGO dorso 8 cm,
- n. 100 cartelline a 3 lembi in manilla gr. 200, senza stampa, 25x33 cm,
- n. 20 cartelle con elastico,
- n. 50 risme da 500 fogli di carta bianca A4 80gr/mq. STAMPO S,
- n. 10 rotoli per calcolatrice, in carta termica, cm 57x25 m,
- n. 10 blocchi APPUNTO 60 a quadretti da 5 mm, formato A4,
- n. 12 penne sfera scatto Kratos KPEN-BALL, mm1, ad inchiostro rosso,
- n. 2 cucitrici ZENITH 548/E,
- n. 20 scatole di punti ZENITH 130/E, da 1000 punti ciascuna,
- n. 12 nastri adesivi invisibili Kratos 19mm x 33m,
- n. 20 correttori a nastro Pritt Compact roller 4,2mm x 8,5m,
- n. 2 temperamatite in metallo ad un foro,
- n. 1 perforatore KANGARO Aion 30 fogli,
- n. 1 perforatore MAPED Essentials 20/25 fogli,
- n. 12 confezioni da 12 pezzi di mine alta qualità mm 0,5 HB,
- n. 20 faldoni arca con lacci rivettati 25x35 cm, dorso 8 cm,
- n. 3 dispenser da 50 segnapagina POST-IT Index 680 Medium,

al costo di € **716,77** + IVA al 22%, pari ad € **157,69**, per un importo complessivo di € **874,46**;

2) di affidare, mediante affidamento diretto e per le ragioni espresse in premessa, alla ditta Kratos SpA di Coriano (RN), l'incarico di provvedere alla fornitura sopra descritta;

3) di formalizzare l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto mediante lettera - contratto secondo quanto previsto dall' art. 33 della L.R. 23/01/1984 n. 8;

- 4) di approvare la lettera-contratto e il modulo di impegno ed accettazione delle condizioni contrattuali da stipulare con la Ditta aggiudicataria, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A);
- 5) di impegnare la somma di **€ 874,46** (I.V.A. al 22% inclusa), per la fornitura di materiale di cancelleria vario da parte della Ditta Kratos Spa di Coriano (RN), al **Cap. 14510** - Missione 01 Programma 0103 Titolo 1 Macroaggregato 1030000 - dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 - Esercizio 2019, approvato con Delibera del Consiglio n. 4 del 05.03.2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) di dare atto che l'Ente applica il meccanismo della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split payment);
- 7) di autorizzare il Responsabile del servizio finanziario alla liquidazione del suddetto importo dietro presentazione di regolare fattura;
- 8) di dare atto che tale somma sarà esigibile entro il 31.12.2019;
- 9) di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on -line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia;
- 10) di pubblicare altresì il presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nicoletta Furno

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Nicoletta Furno)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 – Esercizio 2019

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
14510	/2019	€ 874,46

Varallo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Nicoletta Furno)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Furno Nicoletta