

REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 109
del 25/05/2021

CON IMPEGNO DI SPESA [X]

SENZA IMPEGNO DI SPESA []

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA VOUCHER FUNGHI.**
CIG ZA831DD1A0

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del del 5 febbraio 2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

con deliberazione n. 1 del 02/03/2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

Con deliberazione n. 1 del 01.02.2021 è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'Ente alla Dott.ssa Lucia Pompilio;

con deliberazione di Consiglio n. 2 del 11.02.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette predisposto in sintonia con la nuova normativa.

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 2 dell'11.02.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 – Esercizio 2021;

con la deliberazione di Consiglio n. 1 dell'01.02.2021 è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'Ente alla Dirigente Dott.ssa Lucia Pompilio, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 19/2009 e s.m.i.;

Vista la D.G.R. n. 27-431 del 13.10.2014 della Regione Piemonte che, ai sensi della L.R. 24/2007 "Tutela dei funghi epigei spontanei" aveva definito l'importo e le modalità di versamento del titolo alla raccolta dei funghi;

Dato atto che, a seguito di tale provvedimento, la Direzione Ambiente, nell'ottica della definizione di ulteriori modalità di pagamento a favore di una maggiore semplificazione, aveva provveduto alla realizzazione di appositi voucher per la raccolta giornaliera e settimanale, con durata quinquennale e scadenza nell'anno 2019;

Preso atto della lettera del Settore regionale Biodiversità e Aree Naturali prot. n. 00036917/2020 del 27.04.2020 con la quale si dà disposizioni agli Enti gestori delle aree protette ai fini di una ristampa autonoma di nuovi voucher;

Risulta opportuno quindi provvedere alla stampa di tali voucher;

Dato atto che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Considerato che la scelta di tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 50/16;

Si è provveduto a richiedere un apposito preventivo alla ditta MG Servizi Tipografici srl avente sede legale in Vignolo (Cn), in Via Monte Bussaia n. 16 – C.F. 06905270010 - P.Iva 02568440040, Tipografia che aveva provveduto alla stampa dei voucher per l'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Marittime;

Ritenuto altresì opportuno, per ragioni economiche, prendere accordi con l'Ente aree protette dell'Ossola al fine di stampare in modo congiunto un numero di voucher ad un prezzo vantaggioso e dividere il quantitativo in n. 25 giornalieri e n. 25 settimanali;

Visto il preventivo di spesa della ditta MG Servizi Tipografici srl avente sede legale in Vignolo (Cn), in Via Monte Bussaia n. 16 – C.F. 06905270010 - P.Iva 02568440040 - ns. Prot. n. 1131 del 29.04.2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con cui offre la stampa del seguente materiale al costo di €

330,00 Iva esclusa:

1. n. 25 voucher giornalieri da € 5,00 al costo di € 6,60 cad.
F.to 8 x 15 cm
Carta patinata opaca 150 gr
Stampa 4+1 + Argento removibile
Numerati progressivamente su matrice e biglietto
Perforati su matrice e biglietto
Blocchi cuciti da 10 + Sottoblocco e cartoncino

2. n. 25 voucher settimanali da € 10,00 al costo di € 6,60 cad.
F.to 8 x 15 cm
Carta patinata opaca 150 gr
Stampa 4+1 + Argento removibile
Numerati progressivamente su matrice e biglietto
Perforati su matrice e biglietto
Blocchi cuciti da 10 + Sottoblocco e cartoncino

Visto il nulla osta da parte dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Marittime ad utilizzare il file grafico definitivo per la stampa aggiornando solo la voce per l'anno in corso;

Dato atto che l'Ente ha:

- effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della Ditta come da DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;
- espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i requisiti tecnico professionali;

la somma per la fornitura di quanto in oggetto trova copertura al cap. **14510** Missione 01 Titolo 1 Programma 03 Macroaggregato 103 del Bilancio di previsione 2021/2023 - Esercizio 2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 dell'11.02.2021;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- richiamata la deliberazione di Consiglio n. 2 del 11.02.2021 di approvazione del Bilancio per l'anno 2021 e di assegnazione delle risorse finanziarie al Direttore dell'Ente;
 - vista la L.R. 29 giugno 2009 n. 19;
 - visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R;
 - visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture;
 - vista la L.R. 07/01 sull'ordinamento contabile della Regione Piemonte, non ancora abrogata ma superata gerarchicamente dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.i.;
 - visto l'art. 17 "Attribuzioni ai Dirigenti" della L.R. 28.07.2008, n. 23;
 - visto il DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;
- visti:
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 in materia di "amministrazione trasparente";
 - la bozza di lettera contratto e del modulo di impegno ed accettazione delle condizioni contrattuali da stipulare con la Ditta aggiudicataria allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A);

DETERMINA

- 1) Di approvare il preventivo di spesa, ns. Prot. 1131 del 29.04.2021, della Ditta MG Servizi Tipografici srl avente sede legale in Vignolo (Cn), in Via Monte Bussaia n. 16 – C.F. 06905270010 - P.Iva 02568440040 - preventivo che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale - per la stampa di n. 25 voucher giornalieri e n. 25 voucher settimanali, così come sopraindicato, al costo di € 330,00 + Iva al 22%, pari ad €. 72,60 per un importo complessivo di €. 402,60.
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta MG Servizi Tipografici srl, con sede in Vignolo (Cn) l'incarico di provvedere alla fornitura sopradescritta.
- 3) Di formalizzare l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto mediante lettera - contratto secondo quanto previsto dall' art. 33 della L.R. 23/01/1984 n. 8.
- 4) Di approvare la lettera contratto e il modulo di impegno ed accettazione delle condizioni contrattuali da stipulare con la Ditta aggiudicataria, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A).
- 5) Di impegnare la somma di **€ 402,60** I.V.A. al 22% inclusa, per la stampa del materiale sopradescritto al cap. **14510** dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 11/02/2021.

- 6) Di dare atto che l'Ente applica il meccanismo della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split payment).
- 7) Di dare atto che l'esigibilità delle presenti obbligazioni avverrà entro l'esercizio finanziario corrente.
- 8) Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.
- 9) Di pubblicare altresì il presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lucia Pompilio
Firmato digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2021.

| Capitolo di spesa | N. impegno | Somma impegnata |
|-------------------|------------|-----------------|
| 14510 | /2021 | 402,60 |

Varallo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lucia Pompilio