

**REGIONE PIEMONTE  
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE  
PROTETTE DELLA VALLE SESIA  
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 124  
del 02.05.2023**

CON IMPEGNO DI SPESA [  ]

SENZA IMPEGNO DI SPESA [  ]

**Oggetto: PRATICA N. PRNLRN74L55D938F-17042023-1746. APPROVAZIONE OSSERVAZIONI RIGUARDANTI INTERVENTO EDILIZIO IN COMUNE DI BOCA – AZIENDA AGRICOLA TERRINI DI PRANDIN LORENA.**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del 05.02.2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

con Deliberazione n. 1 del 02.03.2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

con deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 01.02.2021 è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia alla dott.ssa Lucia Pompilio;

con nota datata 04.10.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1611 del 06.10.2022, il Presidente, Sig. Paolo Ferrari, ha rassegnato le proprie dimissioni comunicate al Consiglio nella prima seduta utile del 26.10.2022.

con deliberazione del Consiglio direttivo n. 27 del 10.11.2022 ha assunto le funzioni di Presidente dell'Ente il Vice Presidente Sig. Giuseppe Ferraris, come stabilito dall'art. 8, comma 3, dello Statuto dell'Ente, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 23.06.2022, che testualmente recita *'Il Vicepresidente non è organo dell'Ente ed ha l'esclusiva funzione di sostituire il Presidente nel caso di dimissioni, decadenza o impedimento'*.

vista l'istanza pervenuta in data 20/04/2023 ns. prot. 567 di pertinenza all'Azienda Agricola Terrini di Prandin Lorena, avente sede in comune di Maggiora, via Borgomanero n° 13, il tutto corredato da richiesta di parere, relazione tecnica, documentazione fotografica ed elaborati grafici;

viste le osservazioni elaborate dall'Ufficio tecnico dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia e allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

### **IL DIRETTORE**

visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.);

vista la L.R. n. 23 del 28/7/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

visti gli artt. 20 - 26 - 43 della L.R. n. 19/2009 (e s.m.i.);

### **DETERMINA**

1. di approvare le osservazioni elaborate dall'Ufficio tecnico dell'Ente relativo agli interventi edilizi da effettuarsi in comune di Boca da parte dell'Azienda Agricola Terrini di Prandin Lorena, allegate alla presente per farne parte integrante.
2. L'Ente autorizzante al momento del rilascio dell'atto autorizzativo dovrà far pervenire all'Ente Parco copia del provvedimento stesso, completo di tutti gli allegati tecnici, oppure dichiarazione attestante la conformità di quanto autorizzato rispetto alle osservazioni e pareri espressi dai vari soggetti competenti.
3. I contenuti di cui al presente atto non potranno successivamente essere accreditati ad altra pratica edilizia anche se ripetitiva e decadrà nel momento in cui verranno a decorrere i termini di validità di legge riferiti/indicati nella pratica edilizia ad esso collegata.
4. Nel trasmettere all'Ufficio di competenza la comunicazione di fine lavori, il richiedente è tenuto a produrre in duplice copia documentazione fotografica attestante le opere eseguite con allegata la dichiarazione del Professionista incaricato di conformità di quanto eseguito rispetto all'autorizzato, in modo che l'ufficio possa trasmetterne copia all'Ente Parco.
5. Di inviare la presente determinazione e il documento tecnico allegato al proponente per il successivo iter procedurale.
6. Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.
7. Il presente atto non esime il proponente dall'acquisire pareri, nulla osta, autorizzazioni o provvedimenti comunque denominati previsti dalla normativa vigente e necessari per la realizzazione dell'opera in oggetto. Fa inoltre salvi gli eventuali diritti di terzi.
8. Contro il presente provvedimento è ammesso da parte dei soggetti legittimati, proposizione di ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo

Regionale per il Piemonte entro il termine di sessanta giorni dalla data d'avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza del presente atto, secondo le modalità di cui alla legge 06/12/1971 n. 1034.

*Allegati: "1\_Osservazioni\_Prandin"*

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lucia Pompilio  
F.to digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo, .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2021.

Capitolo di spesa	N. impegno /2022	Somma impegnata
-------------------	---------------------	-----------------

Varallo, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, li .....

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì .....

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lucia Pompilio