

**REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 52
del 11/03/2020**

CON IMPEGNO DI SPESA [X]

SENZA IMPEGNO DI SPESA []

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DOCUMENTALE A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORE AD USO DELLA SEDE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE.
CIG Z7B2C6961B**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del del 5 febbraio 2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

con deliberazione n. 1 del 02/03/2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso.

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette predisposto in sintonia con la nuova normativa.

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 3 del 02.03.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 – esercizio 2020 - e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

visto il contratto tra la Ditta Cast di Borgosesia e l'Ente, ns. prot. n. 1675 del 15.12.2017, per la gestione documentale a noleggio del fotocopiatore Sharp mod. MX2614 in uso all'ufficio, della durata di 48 mesi a partire dal 01.01.2018, al canone trimestrale pari ad € 236,00, Iva esclusa, con incluse 25.000 fotocopie b/n formato A4 e 5.600 fotocopie a colori formato A4;

si rende necessario l'impegno di spesa per l'anno 2020 per la prosecuzione del servizio di cui sopra, al Cap. 16010 – Missione 01 Programma 103 Titolo I – del Bilancio di Previsione 2020-2022 – esercizio 2020, approvato con deliberazione di Consiglio n. 3 del 02.03.2020 ed esigibile entro l'anno 2020;

stabilito di procedere ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 5016 trattandosi di spese per forniture inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto ai sensi del citato art. 36 comma 2 lettera a);

considerato che la scelta di tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 50/16;

che l'Ente ha:

- effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta Ditta come da DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;
- espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i requisiti tecnico professionali;

Dato atto che per il suddetto servizio di cui trattasi è stato generato il codice CIG Z7B2C6961B;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 3 del 02.03.2020 di approvazione del Bilancio per l'anno 2020 e di assegnazione delle risorse finanziarie al Direttore dell'Ente;

Vista la L.R. 29 giugno 2009, n. 19.

visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R;

visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture;

visto il D. lgs n. 165/01 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

vista la L.R. 07/01 sull'ordinamento contabile della Regione Piemonte;

visti gli artt. 3 e 16 del D.lgs. 29/93 e s.m.i;

visto il DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;

visti:

- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e ritenuto pertanto che nel caso in specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze;
- la bozza di lettera contratto e del modulo di impegno ed accettazione delle condizioni contrattuali da stipulare con la Ditta aggiudicataria allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A).

DETERMINA

- 1) di affidare, mediante affidamento diretto, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta Cast di Arienta Stefano con sede a Borgosesia (Vc) in C.so Vercelli, n. 21-23-25, l'incarico del servizio sopradescritto;
- 2) di formalizzare l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto mediante lettera - contratto secondo quanto previsto dall' art. 33 della L.R. 23/01/1984 n. 8;
- 3) di approvare la lettera contratto e il modulo di impegno ed accettazione delle condizioni contrattuali da stipulare con la Ditta aggiudicataria, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A);
- 4) di impegnare la spesa presunta di **€ 1.300,00**, comprensiva di IVA, relativa al canone di noleggio per l'anno 2020 pari ad **€ 1.151,68** (€ 287,92 a trimestre) e alle fotocopie b/n e a colori eccedenti il numero previsto dal contratto di noleggio con imputazione al cap. **16010** - Missione 01 Programma 103 Titolo I del Bilancio di Previsione 2020, approvato con deliberazione di Consiglio n. 3 del 02.03.2020, che presenta la necessaria disponibilità.
- 5) di dare atto che l'Ente applica il meccanismo della scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split payment).
- 6) di dare atto che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà con successiva determinazione, in seguito a presentazione di regolare documentazione contabile.
- 7) di dare atto che tale somma sarà esigibile entro il 31.12.2020;
- 8) di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.

- 9) Di pubblicare altresì il presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Prina Cerai

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Dott.ssa Carla Prina Cerai)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2020.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
16010	/2020	€ 1.300,00

Varallo, lì

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Carla Prina Cerai)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Prina Cerai