

**REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 42
del 01/03/2019**

CON IMPEGNO DI SPESA [X]

SENZA IMPEGNO DI SPESA []

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - CIG
ZC226D0173**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 10 febbraio 2016 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Ermanno De Biaggi;

con deliberazione n. 1 del 01/03/2016 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso.

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette predisposto in sintonia con la nuova normativa.

Dato atto che:

con Decreto del Presidente n. 18/2018 è stato rinnovato l'incarico di Direttore dell'Ente alla Dott.ssa Nicoletta Furno;

che ad oggi questo Ente non ha ancora deliberato l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019;

VISTO l'articolo 163 del TUEL, così come modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 il quale dispone in particolare:

- al comma 1 che *"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio ed effettuano pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato"*

- al comma 5 che *"nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 [spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza] per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti [cosiddetti impegni pluriennali]*

e dell'importo del fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

PRECISATO che L'Ente di gestione delle aree protette della valle sesia opera pertanto in esercizio provvisorio sulla base degli stanziamenti dell'ultimo bilancio di previsione approvato, fino all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2019;

ACCERTATA pertanto la relativa competenza all'adozione del presente atto;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 23 del 20/12/2018 avente per oggetto "Gestione provvisoria del bilancio per l'anno 2019. Disposizioni finanziarie".

con determinazione dirigenziale n. 92/2018 e n. 169/2018 si provvedeva ad attivare e successivamente ad incrementare il servizio di telefonia mobile con il gestore Vodafone attraverso l'offerta zero red business M, ritenendo opportuno utilizzare un unico gestore per tutti i telefoni aziendali messi a disposizione del personale di vigilanza e manutentivo dell'Ente;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 15/2019 con la quale si provvedeva a richiedere il codice CIG per il servizio di telefonia mobile con il gestore Vodafone per l'anno 2019;

Tutto ciò premesso,

Risulta necessario provvedere al pagamento dell'utenza telefonica mobile Vodafone;

si è stabilito di procedere ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 trattandosi di spese per forniture inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto ai sensi del citato art. 36 comma 2 lettera a);

Vista la legge 30.12.2018 n. 145, art.1 comma 130, che testualmente cita "All'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, le parole: "1.000 euro", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti "5.000 euro";

che l'Ente ha:

- effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta Ditta come da DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;
- espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i requisiti tecnico professionali;

si rende necessario provvedere ad assumere l'impegno di spesa per il pagamento dell'utenza telefonica mobile Vodafone al capitolo **15010 "Spese telefonia fissa e mobile"** Missione 01 Programma 0103 Titolo I del Bilancio di Previsione 2019 – gestione provvisoria, trattandosi di spese non derogabili per non pregiudicare la funzionalità dell'Ente;

è pervenuta la fattura elettronica n. AL03017105 del 20.02.2019 della Vodafone Italia spa, avente sede legale in Via Jervis, 13 dell'importo di € 431,88, I.V.A. inclusa, relativa all'abbonamento di telefonia mobile di cui sopra, ritenuta regolare ai fini dell'approvazione;

il durc on line della Vodafone Italia spa richiesto in data 11.02.2019 con protocollo Inail n. 15085972 risulta regolare;

si rende necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura per il servizio regolarmente svolto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- Vista la L.R. 29 giugno 2009, n. 19.
- visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R;
- visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture;
- visto il D. lgs n. 165/01 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- vista la L.R. 07/01 sull'ordinamento contabile della Regione Piemonte;

- visti gli artt. 3 e 16 del D.lgs. 29/93 e s.m.i;
- visto il DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;

visti:

- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e ritenuto pertanto che nel caso in specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € **431,88**, Iva inclusa, per il pagamento dell'utenza telefonica mobile Vodafone relativa all'abbonamento di telefonia piano mobile zero red M- periodo 16.12.2018-15.02.2019 al capitolo **15010** "Spese di telefonia fissa e mobile" Missione 01 Programma 0103 Titolo I dell'Uscita del Bilancio Preventivo gestionale anno 2019 - gestione provvisoria -ed esigibile entro l'anno 2019.
2. Di liquidare l'imponibile di € **356,20** della fattura elettronica n. AL03017105 del 20.02.2019 pervenuta dalla Vodafone Italia spa relativa all'abbonamento di telefonia piano mobile zero red M- periodo 16.12.2018-15.02.2019.
3. Di dare atto che il versamento dell'Iva pari ad € **75,68** verrà effettuato da questo Ente, entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diventa esigibile, tramite modello F24 ep.
4. Di dare atto che il suddetto impegno rientra tra le spese non derogabili per non pregiudicare la funzionalità dell'Ente;
5. Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.
6. Di pubblicare altresì il presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nicoletta Furno

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Dott.ssa Nicoletta Furno)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2019.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
15010	/2019	€ 431,88

Varallo, lì

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Nicoletta Furno)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nicoletta Furno

Varallo, lì

