

## PROVA B

1. Quali sono le funzioni del Presidente dell'Ente di gestione di un'area protetta?
2. Cosa si intende per processo di rendicontazione o reporting della spesa in ambito di finanziamenti europei?
3. Cosa si intende per determinazione a contrarre e quali sono i principali contenuti della stessa?
4. Il candidato illustri i momenti del procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico.
5. Gli istituti della partecipazione al procedimento amministrativo.
6. I documenti di bilancio: l'assestamento.
7. Le diverse fasi di gestione della spesa di un Ente di gestione di area protetta.
8. I vizi dell'atto amministrativo.
9. Le componenti del trattamento economico del pubblico dipendente.
10. La pianificazione dei fabbisogni delle risorse umane di un Ente di gestione di area protetta piemontese.

*Handwritten signatures and initials:*  
CVR, fu, [signature], [signature], IP, [signature]