

REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE DELLA VALLE SESIA
L.R. 29 giugno 2009, n. 19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 105
del 05.04.2022

CON IMPEGNO DI SPESA []

SENZA IMPEGNO DI SPESA [X]

Oggetto: **PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESE OBBLIGATORIE**
CAP. 36510

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del 5 febbraio 2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

con deliberazione n. 1 del 02/03/2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso.

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, che ha modificato e integrato la normativa inerente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali e ne ha definito, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette, predisposto in sintonia con la nuova normativa;

l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) relativo all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) che ha modificato il DPR n. 633/1972 introducendo l'art. 17-ter in base al quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dell'Ente il pagamento del corrispettivo viene ad essere scisso dal versamento dell'imposta dovuta. Tale imposta verrà versata dall'Ente stesso con modalità e

termini fissati con decreto del Ministero delle Finanze (la scissione dei pagamenti si applica alle fatture emesse dopo il 01 gennaio 2015);

Dato atto che:

con deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 01.02.2021 è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia alla dott.ssa Lucia Pompilio;

con deliberazione di Consiglio n. 32 in data 28/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022 - e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

Considerato che il cap. **25010 'Consulenze'** Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022 – è inidoneo a garantire la copertura della spesa necessaria per affidare l'attività di supporto all'organizzazione della 16th European Geoparks Conference che si terrà dal 26 al 30 di settembre 2022 e risulta necessario reperire la somma di **€ 7.500,00** per incrementare lo stanziamento del suddetto capitolo prelevandola dal cap. **36510** "Fondo di riserva per le spese obbligatorie";

Considerato inoltre che il cap. **12510 'Spese per la sistemazione, impiego e mantenimento obiettori di coscienza in servizio sostitutivo civile'** Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 110 dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022 – è inidoneo a garantire la copertura della spesa necessaria per il progetto "Servizio Civile universale" con l'Ente capofila, Cooperativa Aurive risorse sociali per lo sviluppo di Novara, ai fini della selezione, avvio e gestione di n. 1 volontario che presterà servizio presso l'Ente e risulta necessario reperire la somma di **€ 1.300,00** per incrementare lo stanziamento del suddetto capitolo prelevandola dal cap. **36510** "Fondo di riserva per le spese obbligatorie";

Preso atto che il cap. **16010 'Spese per la manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, arredi e macchine d'ufficio e software informatici applicativi'** Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022 – è inidoneo a garantire la copertura della spesa necessaria per l'acquisto di un pacchetto di assistenza prepagata a scalare per la gestione delle soluzioni di supporto IT dell'Ente e risulta necessario reperire la somma di **€ 2.000,00** per incrementare lo stanziamento del suddetto capitolo prelevandola dal cap. **36510** "Fondo di riserva per le spese obbligatorie";

Ritenuto pertanto opportuno procedere al prelievo, sia in termini di competenza che di cassa, dal cap. 36510 'Fondo di Riserva per le Spese Obbligatorie' del Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022 - l'importo complessivo di € 10.800,00 con contestuale iscrizione al capitolo di spesa 25010 'Consulenze' per € 7.500,00, al capitolo di spesa 12510 'Spese per la sistemazione, impiego e mantenimento obiettori di coscienza in servizio sostitutivo civile' per € 1.300,00 e al capitolo di spesa 16010 'Spese per la manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, arredi e macchine d'ufficio e software informatici applicativi' per € 2.000,00 del Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022;

Visto il prospetto di variazione al Bilancio che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visto l'art. 20 della L.R. 29 giugno 2012, n. 19;
- visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);
- Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 2 dell'11.02.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 - Esercizio 2021;
- visto l'art. 17 "Attribuzioni ai Dirigenti" della L.R. 28.07.2008, n. 23;
- visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R "regolamento di contabilità";
- Vista la L.R. 11 aprile 2001 n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" e il D. lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DETERMINA

- 1) Di procedere al prelievo, sia in termini di competenza che di cassa, della somma di € 10.800,00 dal cap. 36510 'Fondo di riserva per spese obbligatorie' con contestuale iscrizione al capitolo di spesa 25010 'Consulenze' per € 7.500,00, al capitolo di spesa 12510 'Spese per la sistemazione, impiego e mantenimento obiettori di coscienza in servizio sostitutivo civile' per € 1.300,00 e al capitolo di spesa 16010 'Spese per la manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, arredi e macchine d'ufficio e software informatici applicativi' per € 2.000,00 del Bilancio di Previsione 2022-2024 - Esercizio 2022.
- 2) Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lucia Pompilio
F.to digitalmente

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO (Dott.ssa Lucia
Pompilio)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo,

Il Responsabile del Servizio

Finanziario

REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2022.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
-------------------	------------	-----------------

Varallo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lucia Pompilio