

**REGIONE PIEMONTE**  
**ENTE DI GESTIONE DELLE AREE**  
**PROTETTE DELLA VALLE SESIA**  
**L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 98**  
**del 28.03.2023**

CON IMPEGNO DI SPESA [ X ]

SENZA IMPEGNO DI SPESA [ ]

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA.**  
**CIG Z0C3A8E776**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del 05.02.2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

con Deliberazione n. 1 del 02.03.2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

con deliberazione del Consiglio direttivo n. 27 del 10.11.2022 ha assunto le funzioni di Presidente dell'Ente il Vice Presidente Sig. Giuseppe Ferraris, come stabilito dall'art. 8, comma 3, dello Statuto dell'Ente, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 23.06.2022, che testualmente recita "Il Vicepresidente non è organo dell'Ente ed ha l'esclusiva funzione di sostituire il Presidente nel caso di dimissioni, decadenza o impedimento.

Visti:

il D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il D.Lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette predisposto in sintonia con la nuova normativa.

l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) relativo all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) che ha modificato il DPR n. 633/1972 introducendo l'art. 17-ter in base al quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dell'Ente il pagamento del corrispettivo viene ad essere scisso dal versamento dell'imposta dovuta. Tale imposta verrà versata dall'Ente stesso con modalità e termini fissati con decreto del Ministero delle Finanze (la scissione dei pagamenti si applica alle fatture emesse dopo il 01 gennaio 2015);

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 35 del 22.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 – Esercizio 2023;

Vista la deliberazione di Consiglio n. 1 dell'01.02.2021 di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente alla Dirigente Dott.ssa Lucia Pompilio, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 19/2009 e s.m.i.;

si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria;

è stato stabilito di procedere ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/16, trattandosi di spese per forniture inferiori a € 40.000,00, mediante affidamento diretto ai sensi del citato art. 36, comma 2 lettera a);

che la scelta di tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/16;

è stato richiesto un preventivo per la fornitura di materiale vario di cancelleria alla Ditta Kratos SpA di Coriano (RN), ditta che ha dimostrato la sua correttezza e puntualità in occasione di altri ordini di cancelleria a lei affidati;

la ditta KRATOS SpA. di Coriano (RN) ha presentato il Preventivo n. 493512 del 27.03.2023, ns. Prot. n. 415 del 27.03.2023, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con il quale offre il seguente materiale di cancelleria:

- n. 1300 buste a sacco "medium" Kratos con fori multipli, formato 22x30;
- n. 200 buste a L Kratos, formato 22x30;
- n. 6 cartelle top color 2 anelli, mm 30T, formato cm 22x30, colore rosso;
- n. 6 cartelle top color 4 anelli, mm 30T, formato cm 22x30, colore azzurro;
- n. 1 confezione (50 pezzi) di cartelle 3 lembi in manilla gr.200 con stampa sul fronte, formato cm 25x33, colore rosa;
- n. 1 confezione di 10 cartelle con elastico, colori assortiti;
- n. 10 cartelle con elastico Top Color dorso cm 3, colore rosso;
- n. 5 cartelle con elastico Top Color dorso cm 5, colore azzurro;
- n. 5 cartelle con elastico Top Color dorso cm 7, colore verde;
- n. 2 confezioni (da 25 pezzi) buste bianche Pigna, formato cm 11x23, taglio quadro, con strip e senza finestra;
- n. 2 confezioni (da 12 pezzi) di mine mm. 0,5 HB;
- n. 1 cucitrice Zenith 548/E;

- n. 1 levapunti Zenith 580;
- n. 48 penne sfera scatto Kratos KPEN-BALL, mm. 1, colore nero;
- n. 24 penne sfera scatto Kratos KPEN-BALL, mm 1, colore blu;
- n. 3 confezioni (da 12 pezzi) di Matita Staedtler noris HB con gommino;
- n. 10 pezzi di LA GOMMA Kratos;
- n. 20 marcatori Kratos MarKo, inchiostro nero, punta tonda;
- n. 1 confezione (da 8 pezzi) di nastro adesivo invisibile 3M magic 810 Value Pack, mm 19x33 mt;
- n. 10 pezzi blocchi appunti APPUNTO 60 Kratos, carta 60 gr, quadri 5 mm, formato cm 21x29,7 (A4);
- n. 1 confezione (da 30 pezzi) di blocchi Bristol a quadretti, carta 50 gr, formato cm 8x12;
- n. 10 quaderni BM80 Color Basic, maxi quaderni a quadri mm 4, senza margine, formato cm 21x29,7;
- n. 1 confezione (da 12 pezzi) di Foglietti riposizionabili Kratos Stiko, mm 76x127, colore giallo;
- n. 2 confezioni (da 12 pezzi ciascuna) di Foglietti riposizionabili Kratos Stiko, mm 76x76, colore giallo pastello;
- n. 10 Evidenziatori Kratos EVY, colore giallo;
- n. 10 Evidenziatori Kratos EVY, colore rosa;
- n. 1 confezione di Segnapagina post-it index 680 medium, colore verde;
- n. 1 confezione di Segnapagina post-it index 680 medium, colore giallo;
- n. 1 confezione di Segnapagina post-it index 680 medium, colore rosa;
- n. 2 confezioni (da 10 rotoli) di Rotoli per calcolatrice Kratos Calcolo Plus, mm 57x60 ø;
- n. 1 cucitrice da tavolo Novus B15;
- n. 1 confezione (da 10 scatole da 1000 pezzi) punti ZENITH 515, per cucitrice da tavolo Novus;
- n. 3 forbici Kratos manico nero, cm 21;
- n. 3 confezioni (da 12 pezzi) di Portamine Velocity Pro, mina 0,50 mm, fusto grigio – Bic;
- n. 3 temperamatite in metallo 1 foro;
- n. 5 risme da 500 fogli di carta bianca Navigator, formato A3 cm 29,7x42;
- m.2 temperamatite in metallo 2 fori;
- n. 1 confezione (da 100 pezzi) di puches fellowes A4, 80 my;
- n. 1 nastro biadesivo ultra forte 19mmx1,5mt;
- n. 1 nastro biadesivo 19mmx50mt;
- n. 6 raccoglitori RACCOLGO PLUS new protocollo, dorso 5 cm, colore rosso;
- n. 50 risme da 500 fogli di carta bianca PaperLine Azzurra 75 gr, formato A4 cm. 21x29.7;

al costo di €. **1.091,37** + IVA al 22%, pari ad **€ 240,10**, per un **importo complessivo di € 1.331,47**;

l'Ente ha:

- effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta Ditta come da DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;
- espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i requisiti tecnico professionali;

la somma di **€ 1.331,47**, comprensiva di IVA al 22%, trova copertura al **Cap. 14510** -Missione 01, Programma 0103, Titolo 1, Macroaggregato 1030000 -

dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2023-2025 – Esercizio 2023, approvato con deliberazione di Consiglio n. 35 del 22.12.2022, che presenta la necessaria disponibilità.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- richiamata la deliberazione di Consiglio n. 35 del 22.12.2022 di approvazione del Bilancio 2023-2025 – Esercizio 2023 e di assegnazione delle risorse finanziarie al Direttore dell'Ente;
  - vista la L.R. 29 giugno 2009 n. 19;
  - visto il D.P.G.R. 5 dicembre 2001, n. 18/R;
  - visto il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ad appalti, servizi e forniture";
  - vista la L.R. 07/01 sull'ordinamento contabile della Regione Piemonte, non ancora abrogata ma superata gerarchicamente dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.i.;
  - visto l'art. 17 "Attribuzioni ai Dirigenti" della L.R. 28.07.2008, n. 23;
  - visto il DURC (documento di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della Legge 12/07/11 n. 106, art. 4 comma 14 bis, allegato alla presente determinazione;
- visti:
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 in materia di "amministrazione trasparente";
  - la bozza di lettera-contratto e del modulo di impegno ed accettazione delle condizioni contrattuali da stipulare con la Ditta aggiudicataria allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A).

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare il preventivo di spesa n. 493512 del 27.03.2023, ns. Prot. n. 415 del 27.03.2023, della Ditta KRATOS SpA, preventivo che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con il quale la ditta Kratos offre la fornitura del materiale di cancelleria, sopra elencato, al costo di € 1.091,37 + Iva al 22%, pari ad € 240,10.
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto e per le ragioni espresse in premessa, alla ditta Kratos SpA, avente sede a Coriano (RN) in Via Piane n. 36, l'incarico di provvedere alla fornitura sopra descritta;
- 3) Di formalizzare l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto mediante lettera – contratto secondo quanto previsto dall' art. 33 della L.R. 23/01/1984 n. 8 e dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- 4) Di approvare la lettera-contratto e il modulo di impegno ed accettazione delle condizioni contrattuali da stipulare con la Ditta aggiudicataria, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A);

- 5) Di impegnare la somma di **€ 1.331,47** (I.V.A. al 22% inclusa), per la fornitura di materiale di cancelleria, sopra elencato, da parte della Ditta Kratos Spa di Coriano (RN), al **Cap. 14510** - Missione 01, Programma 0103, Titolo 1, Macroaggregato 1030000 - dell'Uscita del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Esercizio 2023, approvato con deliberazione di Consiglio n. 35 del 22.12.2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) Di dare atto che l'Ente applica il meccanismo della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split payment);
- 7) Di autorizzare il Responsabile del servizio finanziario alla liquidazione del suddetto importo dietro presentazione di regolare fattura;
- 8) Di dare atto che tale somma sarà esigibile entro il 31.12.2023;
- 9) Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia;
- 10) Di pubblicare altresì il presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lucia Pompilio  
F.to digitalmente

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo, .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### **REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio di Previsione 2023

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
14510	/2023	€ 1.331,47

Varallo, lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Lucia Pompilio)

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, lì .....

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì .....

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lucia Pompilio