

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**NOVARINA CRISTINA**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

11/11/1992 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE ALTA VALSESIA ORA ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE VALLE SESIA CON QUALIFICA DI 'ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA'

DAL 05/11/2003 A SEGUITO DI CONCORSO INTERNO PASSAGGIO A CAT. C1 CON QUALIFICA DI 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO'

DALL'01.09.2015 CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – POSIZIONE ECONOMICA C5

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO 'PIETRO SELLA' DI MOSSO SANTA MARIA (BI) NELL'ANNO 1985 CON IL PUNTEGGIO DI 42/60

2016 CORSO DI FORMAZIONE PRESSO IL PARCO REGIONALE LA MANDRIA D.LGS. 118/2011 'DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI, A NORMA DEGLI ARTT. 1 E 2 DELLA LEGGE 5 MAGGIO 2009 N. 42'

2017 CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO NEI LUOGHI DI LAVORO PRESSO ENAIP DI BORGOSIESA (VC)

29 GENNAIO 2019 GIORNATA DI FORMAZIONE PROTEZIONE DATI PERSONALI PRESSO PARCO NATURALE LA MANDRIA

08 FEBBRAIO 2019 SEMINARIO SULL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA PRESSO COMUNE DI GATTINARA (VC)

27 MARZO 2019 CORSO DI FORMAZIONE D. LGS. 50/2016 'CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – AGGIORNAMENTI' PRESSO IL PARCO REGIONALE DELLA MANDRIA DI TORINO

30 MARZO 2020 CORSO ONLINE PIEMONTE PAY

15 DICEMBRE 2021 CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI AGGIORNAMENTO SALUTE E SICUREZZA (ART. 37 D.LGS. 81/08) PRESSO LA SEDE TECNICA DELL'ENTE IN FENERA ANNUNZIATA - COMUNE DI BORGOSIESA (VC).

16 FEBBRAIO 2022 CORSO 'SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI – INTRODUZIONE' PRESSO LA SEDE TECNICA DELL'ENTE IN FENERA ANNUNZIATA – COMUNE DI BORGOSIESA (VC).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' DI RAPPORTARMI CON I COLLEGHI  
ELEVATA ADATTABILITA'

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SUPPORTO AL DIRIGENTE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI  
GESTIONE PROCEDURE ANCHE COMPLESSE CHE RIGUARDANO LA PARTE CONTABILE  
DELL'ENTE – COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  
(se pertinente)*

UTILIZZO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS – PACCHETTO OFFICE –  
INTERNET E POSTA ELETTRONICA  
UTILIZZO PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITA' (PACCHETTI SISCOM)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

FRONT OFFICE

PATENTE B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Scopello, li 01.03.2022

NOVARINA CRISTINA

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla L. 196/03