

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 **Compendio alla Relazione sull'attività svolta**

• FUNZIONALITA' DELL'ENTE

1) Implementazione degli obblighi derivanti da normativa in materia di trasparenza e anticorruzione anno 2023

Corso su 'LA PREVENZIONE DELL'ANTICORRUZIONE DOPO IL PNA 2022-2024: PIAO, PTPCT E TRASPARENZA': aggiornamento di tutto il personale in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy, con un corso fornito da PA360, scelto al fine di facilitare la partecipazione personalizzata e programmabile mediante la modalità e-learning attraverso apposita piattaforma; a tale corso, che prevedeva test finale di valutazione e rilascio attestato di partecipazione, ha preso parte tutto lo staff dell'Ente.

L'Ente compie costante monitoraggio degli aggiornamenti e adempimenti relativi all'applicazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione.

2) Procedure di assunzione di nuovo personale (come da piano) e adeguamento della dotazione organica, creazione di un contesto finalizzato al benessere organizzativo del personale

Nel corso dell'anno 2023 sono state assunte presso l'Ente le seguenti figure professionali, come da piano triennale del fabbisogno del personale:

- Funzionario amministrativo a tempo indeterminato
- Guardiaparco a Tempo determinato (1 anno)
- 1 Esecutore tecnico a tempo pieno (1 anno)
- 1 Istruttore tecnico (area degli istruttori ex c1) e 1 esecutore tecnico (area degli esecutori ex b1) con contratto di somministrazione

Il Parco ha candidato con DP 37 del 26/10/2023 la propria partecipazione al bando di Compagnia San Paolo Next Generation EU I fase II, che comprende una azione specifica di formazione relativa al benessere organizzativo del personale.

3) Sicurezza sul lavoro

Corsi:

- partecipazione di tutti i dipendenti al corso base di formazione obbligatorio di primo soccorso – gruppo A – ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e del D.M. 388/03 realizzato dal Centro medico Teorema srl con sede Cureggio (No) presso la sede operativa in loc. Fenera Annunziata di Borgosesia.
- partecipazione di 1 dipendente al corso di Formont Valsesia sull'utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento ed allestimento – livello avanzato – uf f4 strutturato con una parte teorica in aula presso la sede Formont Valsesia in P.zza G. Calderini, 10 - Comune di Varallo (Vc) e una parte pratica in cantiere, in Comune di Piode (Vc), in località Meggiana
- corso di formazione per il personale di vigilanza sull'utilizzo delle armi e per il rilascio del certificato di abilitazione e porto d'armi presso il Tiro a segno nazionale di Novara

Sorveglianza sanitaria:

Affidamento alla ditta Teorema srl, con sede a Cureggio (No), dell'incarico per l'esecuzione del programma di visite mediche e sorveglianza sanitaria ai dipendenti dell'Ente per l'anno 2023 (determinazione dirigenziale n. 17/2023)

RSPP:

Affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi anno 2023- al dott. Zeno Moretti

Monitoraggio e acquisto Dpi per il personale dell'Ente

4) Transizione digitale

Le attività previste sono state svolte in modo puntuale assegnando al personale degli uffici amministrativo, tecnico e della vigilanza obiettivi organizzativi e individuali specifici.

1. Ricognizione. Il Parco ha candidato con DP 2 del 27/4/2023 la propria partecipazione al bando di Compagnia San Paolo Next Generation EU I fase volto al rafforzamento interno dell'organizzazione delle PA per affrontare le sfide del futuro, compresa l'innovazione e la transizione digitale. Grazie a vincita e ammissione a finanziamento, è stata svolta in modo ottimale la ricognizione interna dello stato sulla digitalizzazione dei processi e delle attività con riferimento al livello delle competenze del personale, verificando l'attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di innovazione, semplificazione e digitalizzazione della PA secondo i principi contenuti nel PNRR, anche attraverso un'approfondita indagine sugli strumenti digitali in dotazione. Il lavoro è stato accompagnato da un consulente strategico, selezionato tra una rosa di nominativi forniti da CSP, nel corso di incontri di brainstorming e solution solving con il personale.

Le lacune e criticità evidenziate nella I fase sono state messe a fuoco per la stesura di candidatura alla fase II del bando (proposta sottoposta con DP 37 del 26/10/2023), che prevede:

- Potenziamento della connettività presso gli uffici amministrativi
- Adozione di sistema di archiviazione dati digitale GDPR compliant
- Adozione di sistema di gestione digitale delle timbrature del personale
- Acquisizione di software dedicato per l'elaborazione degli atti amministrativi
- Migrazione in cloud del server
- acquisto di PC/laptop.

2. Implementazione. In attesa degli esiti della richiesta di finanziamento a CSP (accolta favorevolmente a febbraio 2024), si è data immediata attuazione all'obiettivo strategico di acquisire il software per l'elaborazione degli atti amministrativi (impegno di spesa assunto con DD 289 del 7/9/2023, fornitura del servizio liquidata con DD 76 dell'8/3/2024), mediante acquisto di pacchetto Venere dell'operatore economico Siscom di Cervere (CN).

Per quanto sopra è stato anche avviato un programma di formazione del personale per l'utilizzo degli applicativi, completato tra dicembre 2023 e gennaio 2024.

Inoltre, nel 2023 sono stati acquistati nuovi smartphone di servizio per il personale, per facilitare la comunicazione interna ed esterna, attraverso strumenti di messaggistica e invio di documentazione digitale, velocizzando le procedure tecniche e amministrative, e un tablet per digitalizzare la gestione degli operatori selezionati da parte della vigilanza (verbali di uscita).

Il personale dell'Ente ha partecipato ai gruppi di lavoro proposti dalla Regione Piemonte per uniformare i contenuti e la grafica dei siti internet istituzionali e, in un prossimo futuro, per la gestione dei processi di trasmissione delle pratiche (es. VInCa) da parte del cittadino all'Ente e viceversa attraverso i nuovi strumenti di identificazione digitale (SPID e CIE).

Parte del personale ha partecipato al programma di formazione governativo SYLLABUS per aumentare le competenze digitali.

5) Formazione del personale dipendente

Oltre ai corsi elencati nella RELAZIONE ANNUALE ENTI DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE art 29 l.r. 19/2009 approvata con DC 7 del 22/5/2024 si segnala:

- Partecipazione del personale dell'area amministrativa e tecnica al corso: "La protezione dei dati personali nei rapporti con i fornitori dell'Ente" a cura dell'Avv. Ramello per Officine Legali

6) Verificare la possibilità di istituire con altri EGAP per realizzare progetti su scala più ampia

L'opzione è stata verificata con l'EGAP Ossola, ma non è stata ancora ritenuta necessaria.

PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE E PATRIMONIALE

7) Gestione patrimoniale

Attività periodica e continuativa, anche in relazione alle necessità dell'Ente.