



Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia



Parco naturale
Alta Valsesia e dell'Alta Val Strona



Parco naturale
Monte Fenera

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 207 del 08.08.2019

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO DELL' ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLA VALLE SESIA

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse".

Vista la L.R. 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" e s.m.i. ed in particolare l'articolo 20 "Dirigenza".

Vista la D.G.R. n. 33-7927 del 23 novembre 2018 "Art. 19, comma 4 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità): indirizzi agli Enti di gestione delle aree naturali protette per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi del D.lgs. 165/2001 s.m.i. e del DM 8 maggio 2018".

Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 1 del 2 febbraio 2019 avente per oggetto l'Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2019/2020.

Richiamata la D.G.R n. 23-887 del 6 maggio 2019 avente per oggetto: D.G.R n. 33-7927 del 23 novembre 2018 "Art. 19 comma 4 della L.R. n. 19 del 29 giugno 2009 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità": indirizzi agli Enti di gestione delle aree naturali protette per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 ai sensi del D.L. 165/2001 s.m.i. e del D.M 8 maggio 2018" Approvazione della dotazione organica degli Enti di gestione delle AANNPP , ed in particolare l'allegato e) relativo alla dotazione organica dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia.

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 14 del 1 agosto 2018 "Copertura del posto di Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia: avvio procedure di mobilità" e del Decreto Presidenziale n. 22 del 06.08.2019 di uguale oggetto

Vista la legge n. 56 del 19 giugno 2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", art.3.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 207 del 08 agosto 2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria esterna di un posto a tempo indeterminato di una posizione di dirigente dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia.

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggette al regime di limitazione alle assunzioni di personale, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Ente di gestione delle Aree protette Valle Sesia.

ART 1. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato nella qualifica dirigenziale di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- rivestire lo stesso o assimilabile profilo professionale al posto da ricoprire;
- avere maturato una anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo o assimilabile profilo professionale a quello ricercato di almeno 5 anni;
- essere in possesso di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento oppure di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento;
- essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti dal presente bando e riportati negli Allegati 1 e 2;
- di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver ricevuto valutazioni di risultato negative relative all'attività svolta nel quinquennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso;
- di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità dettagliatamente indicate nel D. Lgs. n. 39/2013 agli artt. 3, 4, 6 e 7;
- assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
- possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già precedentemente presentate presso l'Ente. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo allegato (Allegato 3) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia all'indirizzo: <http://www.areeprotettevallesesia.it> nella sezione Atti amministrativi, avvisi bandi, concorsi.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire, pena esclusione, corredata degli allegati di cui al successivo articolo 3, in busta chiusa al seguente indirizzo:

- Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia Corso Roma 35, 13019 Varallo (VC)

Tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano agli uffici dell'Ente o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata "**areeprotettevallesesia@pec-mail.it**" in formato pdf, **entro e non oltre le ore 12,00 del 23 settembre 2019**

Per la validità della presentazione faranno fede la data e l'ora del protocollo dell'Ente.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura "**Avviso di mobilità per la copertura di un posto di dirigente**".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- a) Domanda di ammissione firmata in originale, redatta utilizzando apposito modulo allegato al presente bando e contenente le dichiarazioni di cui al punto 1
- b) Curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e firmato in originale. Il curriculum deve, tra l'altro, evidenziare la professionalità e l'esperienza acquisita in attività o ambiti di intervento riconducibili al posto da ricoprire, la formazione manageriale, le attitudini e le capacità di gestione del personale dipendente e di relazione verso il pubblico e i soggetti esterni pubblici e privati.
- c) Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
- d) Dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.
- e) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione provvederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non vengono prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite all'articolo 2;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1.
- non corredate da:
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto,
 - nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza
 - dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

ART. 4 - PROCEDURA, CRITERI DI VALUTAZIONE ED ESITI DELLA SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione dei curricula ed alla valutazione, tramite colloquio, delle conoscenze, della professionalità e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico, da parte di una Commissione di Valutazione, la cui costituzione sarà formalizzata dopo la data di presentazione delle domande.

In una prima seduta la Commissione procede, in prima istanza, alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissibilità prescritti e, successivamente per quelli in possesso di tali requisiti, alla valutazione dei curricula, in relazione ai profili culturali e professionali ricercati, attribuendo i seguenti punteggi.

Il punteggio massimo attribuibile ai curricula è stabilito in 20 punti, così suddivisi:

- a) fino a 7 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 13 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 15 punti sono ammessi al successivo colloquio.

Il colloquio viene svolto per accertare il possesso delle competenze tecniche e specifiche, la conoscenza del territorio, l'abilità, le capacità psico-attitudinali, motivazionali e l'attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 60 punti, così suddivisi:

- a) fino a 20 punti rispetto al possesso delle competenze tecniche e specifiche (specialistiche, scientifiche, procedurali, amministrative, informatiche, linguistiche, ecc.) e delle conoscenze del territorio;
- b) fino a 20 punti in riferimento al possesso di requisiti psico-attitudinali (equilibrio, personalità, capacità relazionali, capacità di gestione delle criticità e dello stress, leadership);
- c) fino a 20 punti in riferimento al possesso delle necessarie capacità e competenze organizzative, comunicative e gestionali, del grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, dello spirito di intraprendenza.

Al fine della valutazione dei requisiti attitudinali e psicologici e delle capacità professionali del candidato la Commissione potrà acquisire pareri dagli enti di provenienza e avvalersi, durante il

colloquio, del supporto di un esperto valutatore (psicologo); tale esperto potrà partecipare attivamente ai colloqui e formulare il suo parere che sottoporrà alla Commissione per la valutazione; tale esperto non ha diritto di voto.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione complessiva (valutazione curricula e valutazione colloquio) di almeno 65 punti.

La valutazione finale è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia sul sito: <http://www.areeprotettevallesesia.it/albopretorio>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La Commissione, redige una graduatoria finale espressa in ottantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui che è esplicitata nei verbali della Commissione; i verbali sono oggetto di approvazione con Determinazione Dirigenziale del Direttore dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia; la graduatoria finale è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia sul sito: <http://www.areeprotettevallesesia.it/albopretorio>.

La procedura selettiva deve concludersi di norma entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Gli esiti delle singole fasi valutative sono resi noti con comunicazione individuale

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto per la quale è stata redatta.

Il parere favorevole e incondizionato al trasferimento dovrà essere espresso da parte della Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto entro 10 giorni dalla data della richiesta. Il mancato rispetto del medesimo termine, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si provveda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento del candidato, nel caso l'Ente intenda procedere all'assunzione, è subordinato in ogni caso:

- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini che saranno richiesti dall'Ente, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi;
- all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni rese dallo stesso;
- all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.

In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL per la dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie locali e in particolare per i dirigenti degli Enti di gestione delle aree protette della Regione Piemonte.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia.

L'Ente rende noto di aver nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, l'Avv. Massimo Ramello.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione di valutazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e aree.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 7 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia all'indirizzo:
<http://www.areeprotettevallesesia.it/albopretorio>

ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0163/54680 (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00)
- Email; info@areeprotettevallesesia.it

ART. 9 . RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali.

Varallo Sesia, 7.agosto 2019

IL DIRETTORE
Dott.sa Nicoletta Furno

ALLEGATO 1 - COMPETENZE DEL DIRIGENTE

Estratto dall'articolo 20 "Dirigenza" della legge regionale n. 19 del 29 giugno 2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità"

Art. 20.

(Dirigenza)

Comma 8

Il dirigente, secondo le specifiche attribuzioni:

- a) dirige la struttura organizzativa a cui è preposto, verifica i risultati e controlla i tempi, i costi e i rendimenti dell'attività amministrativa;
- b) provvede alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti gestionali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa nell'ambito delle risorse formalmente assegnate e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- c) svolge funzioni tecnico-professionali, ispettive, di vigilanza, di consulenza, di studio e ricerca;
- d) verifica periodicamente il carico di lavoro e la produttività del personale della struttura di cui è responsabile;
- e) provvede alle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, con riferimento alle proprie competenze;
- f) individua, tra i dipendenti dell'ente di gestione, la figura professionale alla quale delegare le competenze di cui alla lettera e) relative alle manifestazioni di conoscenza;
- g) effettua la contestazione degli addebiti, cura l'istruttoria del procedimento disciplinare e applica le sanzioni disciplinari nel rispetto delle procedure stabilite dai vigenti contratti collettivi nazionali;
- h) adotta gli atti di gestione del personale e attribuisce i trattamenti economici accessori sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio dell'ente nel rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente così come definiti dai contratti collettivi di lavoro;
- i) è responsabile dei procedimenti amministrativi, ivi compresi quelli relativi agli appalti e ai concorsi, e adotta i provvedimenti di cui all' articolo 28, comma 8, della legge regionale 4 luglio 2005, n. 7 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- j) promuove le liti attive e passive e può conciliare e transigere se a ciò espressamente delegato dal consiglio dell'ente;
- k) presiede le commissioni di gara, di concorso, e stipula i contratti;
- l) rappresenta agli organi di direzione politica gli elementi di conoscenza e di valutazione utili per l'assunzione delle decisioni;
- m) razionalizza e semplifica le procedure;
- n) impartisce direttive e indirizzi ai collaboratori;
- o) applica le disposizioni relative alle relazioni sindacali previste dalla vigente normativa legislativa e contrattuale;
- p) determina, nell'ambito dei criteri definiti dal consiglio dell'ente di gestione, gli orari di servizio, di apertura al pubblico degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale, nel rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
- q) fornisce le risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;
- r) affida gli incarichi di consulenza per le questioni attinenti l'esercizio delle funzioni affidate, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia;

s) svolge le funzioni previste dalla legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale) non espressamente attribuite agli organi di direzione politica.

Comma 9

Al direttore dell'ente di gestione sono in particolare attribuiti i seguenti compiti e poteri:

a) è segretario del consiglio e della comunità delle aree protette; a tal fine partecipa con parere consultivo alle riunioni degli organi medesimi;

b) in qualità di datore di lavoro, organizza e gestisce il personale e gestisce i rapporti sindacali e di lavoro;

c) dirige la struttura organizzativa dell'ente e organizza le risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo del medesimo ripartendole tra le diverse strutture sulla base di parametri oggettivi quali i carichi di lavoro, le attività ed i procedimenti amministrativi;

d) propone agli organi di direzione politica i programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, stimandone le risorse necessarie e curandone l'attuazione; a tal fine ha funzione di raccordo tra gli organi politici dell'ente di gestione e la struttura gestionale;

e) provvede alla nomina e alla revoca, con provvedimenti motivati e nel rispetto delle procedure stabilite in sede sindacale, degli incarichi professionali previsti dai vigenti contratti collettivi di lavoro;

f) esercita, previa diffida, il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti dell'ente di gestione.

ALLEGATO 2 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILI PROFESSIONALI ASSIMILABILI

- Esperto di gestione del rapporto di lavoro, sviluppo organizzativo ed economico nell'ambito delle risorse umane.
- Esperto amministrativo, economico-finanziario e del controllo di gestione.
- Esperto tecnico e amministrativo del territorio e dei suoi assetti naturalistico. Socio-economico e paesaggistico.
- Esperto comunicazione.
- Esperto valorizzazione risorse culturali e umane del territorio.

LAUREA

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento)

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE E GESTIONALI

- Approfondita conoscenza delle Istituzioni, degli Organi e delle Strutture della Pubblica Amministrazione.
- Conoscenza del quadro normativo e contrattuale di riferimento in materia di personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.
- Conoscenza del sistema di contabilità pubblica, secondo le vigenti disposizioni regionali e nazionali (D.lgs. 118/2011).
- Conoscenza approfondita della normativa europea, nazionale, regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di aree naturali protette, biodiversità, beni culturali, paesaggio e urbanistica, assetto idrogeologico, speleologia.
- Competenza in materia di programmazione e gestione tecnico-finanziaria di progetti inerenti le attività proprie dell'Ente di gestione.
- Conoscenza approfondita in materia di utilizzo e gestione delle risorse regionali, nazionali e comunitarie.
- Conoscenza dei provvedimenti in materia di controlli interni, controllo di gestione, project-financing.
- Competenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro connessa al ruolo di responsabile dei lavori e di coordinatore del servizio di prevenzione e protezione a supporto del Datore di lavoro.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti.
- Capacità di gestione finanziaria correlata ai fondi pubblici.
- Capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.
- Attitudine alla programmazione e capacità di monitorare l'andamento di progetti complessi.
- Capacità di adeguarsi ai cambiamenti, di identificazione delle priorità di intervento e di individuazione dei vincoli e delle opportunità.
- Capacità di analisi delle problematiche e di proposizione di azioni finalizzate al miglioramento della gestione delle attività.
- Propensione al lavoro di equipe, disponibilità alla collaborazione, ai rapporti interpersonali e all'integrazione interfunzionale (condivisione informazioni, obiettivi e valori in raccordo con le altre istituzioni locali e gli altri enti di gestione).
- Attitudine a gestire un sistema integrato e complesso di funzioni e relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione.
- Capacità di gestire la negoziazione con particolare attenzione alle aspettative degli interlocutori e dei risultati prefissati.

- Capacità relazionali, sintesi e chiarezza espositiva.
- Capacità di leadership.
- Attitudine a dirigere, coordinare e motivare gruppi di persone.
- Capacità di motivare, di creare un clima collaborativo e partecipato da parte del personale.
- Capacità di gestione delle criticità relazionali e delle situazioni di stress da lavoro correlato.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL RUOLO

- Esperienza pluriennale nella gestione di organizzazioni complesse.
- Esperienza professionale di tipo tecnico e amministrativa maturata in ambito naturalistico - ambientale; nella programmazione, pianificazione, gestione e sviluppo economico delle aree rurali forestali e agricole; nelle attività a protezione di boschi e nella gestione del vincolo idrogeologico; nella tutela e valorizzazione del patrimonio speleologico; nella attuazione di regolamenti comunitari in materia naturalistico - ambientale.
- Consolidata esperienza nella programmazione, impostazione e gestione di fondi europei ed in particolare di interventi finanziati con il Programmi di Sviluppo rurale.
- Consolidata esperienza nelle attività tecnico-professionali connesse alla realizzazione di opere e lavori pubblici.

ALLEGATO 3 - MODULO DI DOMANDA

Tramite PEC personale a: areeprotettevallesesia@pec-mail.it

O, con RACCOMANDATA AR a: *Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia*
Corso Roma n. 35
13019 Varallo Sesia (VC)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a

Nato/a il

Codice Fiscale

Residente in Via/Corso/P.zzan.

CAP Comune di (Prov.)

Tel. Cell.

e-mail (*campo obbligatorio*)

PEC:(*campo obbligatorio se posseduta*)

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dall'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la selezione di n. 1 posizione dirigenziale.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dirigente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica
.....,

soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale (ex art. 1, comma 47 della L. 311/2004 e s.m.i.), del comparto
dal e di prestare servizio presso la Struttura
con l'incarico di

b) di essere inquadrato/a nella qualifica dirigenziale dal, con profilo professionale di

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso
in data

d) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 5 anni;

e) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali;

f) di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

g) di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):
.....
.....

h) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

i) di non aver ricevuto valutazioni di risultato negative relative all'attività svolta nel quinquennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso;

j) di essere in possesso della patente di guida di categoria

k) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità dettagliatamente indicate nel D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. agli artt. 3, 4, 6 e 7.

l) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;

m) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità;

- o) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola posizione;
- p) di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- q) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra richiamato;
- r) di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

Con la firma apposta in calce, autorizzo l'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dello stesso Ente di gestione, i dati riguardanti la procedura di mobilità di che trattasi, con particolare riferimento agli esiti finali.

Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

.....

Data

Firma

(Firmato digitalmente/apposta in originale)

Allega, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (firmato digitalmente, in formato pdf.p7m, se trasmesso con PEC);
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

**ALLEGATO 4 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del
27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al
trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti all'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati all'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia sono: dpo@areeprotettevallesesia.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore dell'Ente.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati individuati dal Titolare autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di cinque anni.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma

intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.