ALLEGATO A) alla DD. n. 148/2019

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSTO GUARDIAPARCO CAT C.DELL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLA VALLE SESIA.

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 148 del 21.giugno.2019)

IL DIRETTORE DELL'ENTE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse".

Viste in particolare le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 bis del succitato articolo 30 del D.Lgs 165/2001 che prevedono che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Vista la L.R. 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" e s.m.i. ed in particolare l'articolo 20 "Dirigenza".

Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 1 del 2 febbraio 2019 avente per oggetto l'Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2019/2020.

Richiamata la D.G.R n. 23-887 del 6 maggio 2019 avente per oggetto: D.G.R n. 33-7927 del 23 novembre 2018 "Art. 19 comma 4 della L.R. n. 19 del 29 giugno 2009 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità": indirizzi agli Enti di gestione delle aree naturali protette per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 ai sensi del D.L. 165/2001 s.m.i e del D.M 8 maggio 2018" Approvazione della dotazione organica degli Enti di gestione delle AANNPP , ed in particolare l'allegato e) relativo alla dotazione organica dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia.

Richiamata la D.D. n. 148 del 21 giugno 2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna.

COMUNICA

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. soggette al regime di limitazione alle assunzioni di personale, per la copertura di n. 1 posto di Guardiaparco dell'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia (da ora Ente) con sede legale in Varallo Sesia (VC).

- La posizione di lavoro è riportata e specificata all'allegato 1) al presente bando.

- L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

- L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale, inquadrato nella categoria C con la qualifica di agente di polizia giudiziaria area vigilanza;

b) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;

d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto da ricoprire;

e) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso ovvero nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso; gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Ente;

f) di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione del personale;

g) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;

i) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

j) di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già precedentemente presentate presso l'Ente. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

Il bando è disponibile e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.areeprotettevallesesia.it

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata da Curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti, dal nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità di cui al punto k), unitamente alla dichiarazione di cui al punto l), del precedente articolo 1), da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovrà essere inoltrata entro il **giorno 26 luglio 2019 ore 12.00**, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata , da account personale e non aziendale, all'indirizzo: *areeprotettevallesesia@pec-mail.it*, avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna –GUARDIAPARCO CAT C".

- Consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia, Corso Roma n. 35, 13019 Varallo Sesia (VC).

(si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno all'ufficio protocollo dopo il giorno di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine)

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE ED ENTRO I TERMINI SUDDETTI

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;

b) l’indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l’indirizzo di posta elettronica (se diverso da quello di Posta Elettronica Certificata);

c) l’Amministrazione pubblica, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato;

d) il titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’Istituto presso cui è stato conseguito, l’anno di conseguimento, la votazione riportata;

e) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

f) il possesso dei requisiti di idoneità all’impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire ed in particolare la propria disponibilità a partecipare attivamente ai piani di gestione e controllo numerico della specie cinghiale (abbattimenti selettivi);

h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

i) di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione dei Dipendenti vigente nell’Ente di appartenenza;

j) di non aver riportato nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

k) l’assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;

l) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell’Amministrazione di provenienza;

m) di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;

n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;

- dettagliato curriculum vitae, redatto in base al modello europeo dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l’elencazione dettagliata dell’anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, con l’elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.);

- nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell’Amministrazione di

provenienza;

- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

L'amministrazione provvederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

a) non sottoscritte;

b) inviate oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dall'art. 2;

c) non corredate da:
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1.

4. Procedura di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente bando saranno preliminarmente esaminate ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

Successivamente si procederà alla valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi e all'espletamento dei colloqui.

L'Ente, al fine di procedere alle suddette azioni, procederà alla nomina di una apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri di comprovata esperienza in materia.

La Commissione si avvale del supporto di un funzionario dell'Ente che svolge la funzione di segretario.

La Commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze delle verifiche, delle valutazioni e i relativi punteggi, propedeutico alla formulazione di graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - Criteri

La Commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e all'esperienza professionale ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

a) fino a 5 punti per formazione e qualificazione culturale (titoli di studio diversi da quello di accesso, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione ordine professionale, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);

b) fino a 25 punti per esperienza professionale acquisita e esperienze formative specifiche (saranno valutate le esperienze lavorative attinenti alla posizione da ricoprire,.

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;

- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per la efficace copertura della posizione di cui al presente bando,

- alla verifica della conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari relative ai territori gestiti dall'Ente;

- alla verifica dei requisiti culturali, professionali e attitudinali;

- alla verifica della possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento allo svolgimento di attività in alta montagna e alla partecipazione attiva ai piani di gestione e controllo numerico della specie cinghiale (abbattimenti selettivi);
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70 punti, così suddivisi:

a) fino a 30 punti rispetto alla conoscenza della normativa collegata all'attività di guardiaparco, con particolare riferimento agli Enti strumentali della Regione Piemonte;

b) fino a 20 punti in riferimento al possesso delle competenze specialistiche, organizzative e gestionali;

c) fino a 20 punti in riferimento alla valutazione ed alla conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari relative ai territori affidati alla gestione dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti culturali e attitudinali.

La valutazione finale è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in centesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale. Il

verbale sarà oggetto di approvazione da parte dell'Ente.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto per la quale è stata redatta. La partecipazione a una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento del candidato, nel caso l'Ente intenda procedere all'assunzione, è subordinato in ogni caso:
- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini che saranno richiesti dall'Ente, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi;
- all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni rese dallo stesso;
- all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Ente potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

7. Trattamento economico

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contatti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Regioni e Autonomie locali).

8. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi, e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.areeprotettevallesesia.it

9. Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree protette delle Aree protette della Valle Sesia, con sede legale in Corso Roma n. 35, 13019 Varallo Sesia (VC).
L'Ente rende noto di aver nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, l'Avv. Massimo Ramello.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione di valutazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e aree.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto:
- di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di ammissione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dare corso alla copertura del posto messo a bando.

L'Ente si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni e autonomie locali.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Furno: tel/fax 0163 54680 - Emai: direttore@areeprotettevallesesia.it.

Il Direttore
Dott. ssa Nicoletta Furno

Allegato 1)

GUARDIAPARCO AGENTE DI VIGILANZA-CATEGORIA C

Svolge le attività proprie della categoria nell'ambito dell'area di appartenenza con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo previste dai CCNL

Svolge in via prevalente le attività inerenti l'area di vigilanza curando il rispetto delle norme nazionali, regionali e di regolamenti, con particolare riferimento alle norme in materia ambientale limitatamente al territorio di competenza dell'Ente. Nello svolgimento di tali funzioni accerta le violazioni e compie tutti gli atti connessi.

E' agente di polizia giudiziaria ed in tale veste risponde all'Autorità Giudiziaria per il corretto espletamento dei peculiari compiti di polizia a lui affidati.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione del Settore di competenza.

In assenza di personale preposto sovrintende e coordina le attività di manutenzione dei sentieri, della segnaletica e delle piccole infrastrutture e interviene direttamente sulla manutenzione in modo autonomo qualora si presentino necessità di interventi urgenti ed indifferibili.

Provvede al monitoraggio naturalistico ed ambientale ed al controllo dell'attuazione dei relativi progetti. Collabora alla gestione faunistica, forestale e floristico-vegetazionale. In particolare provvede ai censimenti ordinari e collabora ai censimenti aventi carattere di elevata scientificità nonché ai controlli sull'attuazione dei progetti faunistici e all'occorrenza alla loro diretta attuazione e gestione.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposti a tale servizio, effettua vigilanza antincendio e di protezione civile partecipando direttamente agli interventi sul territorio.

Collabora alle attività di gestione e ricerca ambientale, di promozione, di fruizione e didattica nonché alle attività di carattere storico e culturale con particolare riferimento alla raccolta di informazioni e prima elaborazione di dati.

E' responsabile nei confronti delle figure superiori dell'area di vigilanza, del dirigente o di un suo delegato.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Per le procedure di cui è responsabile, anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne di tipo diretto verso l'utenza e Istituzioni Pubbliche.

Nello svolgimento delle attività di profilo che presuppongono il confronto con l'utenza, svolge

azioni di informazione per una corretta educazione all'ambiente con funzione di prevenzione quale componente integrante dell'attività di vigilanza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità da cui derivi pericolo per le persone o danni a strumenti, mezzi, attrezzature, immobili ed impianti, pone in essere le azioni necessarie per la loro soluzione anche con intervento diretto in relazione alle specifiche competenze acquisite**.**

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed alla manutenzione ordinaria del vestiario, del materiale e delle attrezzature in uso e in dotazione personale.

I soggetti assunti con contratto a tempo determinato ed inquadrati nel presente profilo non rivestono le funzioni di polizia giudiziaria.