

**REGIONE PIEMONTE**  
**ENTE DI GESTIONE DELLE AREE**  
**PROTETTE DELLA VALLE SESIA**  
**L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 372**

**del 23.12.2022**

CON IMPEGNO DI SPESA [ ]

SENZA IMPEGNO DI SPESA [x]

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" TRAMITE GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO (EGAP Valle Sesia - EGAP Ossola) PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE CONTRATTO E PRESA D'ATTO INIZIO SERVIZIO DELLA DOTT.SSA LARA ZUCCHETTO.**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del 05.02.2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

con Deliberazione n. 1 del 02.03.2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

con deliberazione del Consiglio direttivo n. 27 del 10.11.2022 ha assunto le funzioni di Presidente dell'Ente il Vice Presidente Sig. Giuseppe Ferraris, come stabilito dall'art. 8, comma 3, dello Statuto dell'Ente, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 23.06.2022, che testualmente recita "Il Vicepresidente non è organo dell'Ente ed ha l'esclusiva funzione di sostituire il Presidente nel caso di dimissioni, decadenza o impedimento.

Richiamata:

la L.R. 19/2009 e s.m.i. 'Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità' ed in particolare l'art. 31, comma 2 bis, che prevede che gli Enti di gestione delle aree protette attuino forme stabili di collaborazione per l'esercizio associato di funzioni di comune interesse;

la deliberazione di Consiglio n. 5 del 02.03.2020 avente per oggetto "Approvazione schema di convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale degli Enti parco regionali piemontesi" per lo svolgimento di procedure concorsuali volte all'assunzione di personale per due o più enti, di seguito detti "concorsi unici";

la determinazione dirigenziale n. 124 del 04/05/2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di funzionario amministrativo, categoria D, posizione economica D1, di cui n. 1 presso l'E.G.A.P. Valle Sesia e n. 1 presso l'E.G.A.P. dell'Ossola;

la determinazione dirigenziale n. 249 del 17/08/2022 con la quale si è provveduto a nominare la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto.

Viste le determinazioni dirigenziali n. 302 del 11/10/2022 e n. 312 del 21/10/2022 con le quali è stata approvata la graduatoria finale del concorso, composta da 2 candidati idonei.

Dato atto che:

la vincitrice del concorso ha comunicato all'Ente, con nota - ns prot. n. 1785 del 4/11/2022 - come previsto dall'art. 10 del Bando, di volere essere assegnata all'Ente di gestione delle Aree protette dell'Ossola;

la Dott.ssa Lara Zucchetto, candidata risultata idonea, ha comunicato con propria nota, ns. Prot. n. 1956 del 12/12/2022, la scelta di accettare il posto in essere presso l'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia.

Ritenuto quindi di procedere all'assunzione - dalla data del 1° Gennaio 2023 - della Dott.ssa Lara Zucchetto, nata a Varallo (VC) il 17/06/1981 e residente a Quarona (VC) in Via XXV Aprile n. 5, con il profilo professionale "Funzionario Amministrativo" - CCNL comparto Funzioni Locali, cat. D, categoria economica D.1.

Vista la bozza di contratto predisposta dagli uffici amministrativi dell'Ente per l'assunzione della Dott.ssa Lara Zucchetto, ritenuta conforme alle prescrizioni del vigente CCNL;

visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

dato atto che l'impegno di spesa per l'assunzione in oggetto verrà assunto con successivo atto e troverà copertura finanziaria al Cap. 4010 del redigendo Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio n. 35 del 22.12.2022.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE**

- Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti al dirigenza ed il personale";
- Vista la L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Visto il vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali;
- Visto il D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'assunzione della Dott.ssa Lara Zucchetto, nata a Varallo (VC) il 17/06/1981 e residente a Quarona (VC) in Via XXV Aprile n. 5, con Contratto a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 01.01.2023, profilo professionale "Funzionario Amministrativo", cat. D -categoria economica D.1;
2. Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto di lavoro individuale, dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nonché dalle norme regionali e dalle disposizioni interne all'Ente;
3. Di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale, allegato alla presente;
4. Di dare atto che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
5. Di dare atto che la stipula del contratto potrà avvenire con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente, fatta salva la necessaria preventiva presentazione da parte del lavoratore della dichiarazione di incompatibilità;
6. Di provvedere con successivo atto all'impegno di spesa per l'assunzione in oggetto;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Medico competente, al R.e.S.P.P., alle OO.SS e a tutto il personale dipendente dell'Ente per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
8. Di trasmettere comunicazione della presente assunzione al Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
9. Avverso la presente determinazione è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro

centoventi giorni dalla data dell'avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971 n. 1034.

10. Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lucia Pompilio  
F.to digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo, .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2022.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
-------------------	------------	-----------------

Varallo, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, li .....

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì .....

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Lucia Pompilio)