

**REGIONE PIEMONTE**  
**ENTE DI GESTIONE DELLE AREE**  
**PROTETTE DELLA VALLE SESIA**  
**L.R. 29 giugno 2009, n. 19**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 210**  
**del 7.12.2020**

CON IMPEGNO DI SPESA [ ]

SENZA IMPEGNO DI SPESA [ x ]

Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI ELABORAZIONE  
PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI MEDIANTE  
TRATTATIVA DIRETTA IN ME.PA. (PERIODO 01.01.2021-  
31.12.2023)**  
**CIG Z362F64012**

Premesso che:

l'art. 12 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", istituisce l'Ente di gestione delle Aree Protette della Valle Sesia, affidandogli in gestione il Parco Naturale dell'Alta Val Sesia e dell'Alta Val Strona e il Parco Naturale del Monte Fenera;

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12 del 05 febbraio 2020 è stato nominato Presidente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia il Signor Paolo Ferrari;

Con deliberazione n. 1 del 02/03/2020 del Consiglio Direttivo dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia si sono insediati il Presidente ed il Consiglio dell'Ente stesso;

Visti:

Il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Il D.lgs. n. 126/2014, con il quale è stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

Il nuovo Piano dei Conti degli Enti di gestione delle Aree protette predisposto in sintonia con la nuova normativa;

Richiamato l'art. 11 comma 9 della L. 111/2011, come modificato dall'art. 5 comma 10 lettera a) della L. 135/2012 secondo il quale "Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art. 1, comma 447, della legge 27 dicembre

2006, n. 296, e all'art. 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1 ottobre 2012, stipulano Convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel Decreto di cui al quinto periodo del presente comma per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il D.M. 6 luglio 2012, che definisce:

- il contenuto della “soluzione base” del servizio offerto dal MEF, costituita ai servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali,
- il contenuto della “soluzione avanzata” del servizio offerto dal MEF, che include oltre alla soluzione base, i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati,
- la durata e la struttura della convenzione per la definizione delle modalità di erogazione dei servizi,
- le tempistiche e le modalità per l'attivazione del servizio,
- il contributo previsto per l'erogazione del servizio;

Visti lo schema di “Convenzione per l'utilizzo dei servizi stipendiali offerti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze” e la Carta dei Servizi del sistema per la gestione del personale, versione 9 del 2 agosto 2012, che spiega con più dettaglio il contenuto dei servizi come indicati del D.M. 6 luglio 2012;

Considerato che l'Ente svolge con personale interno tutti gli adempimenti alla rilevazione delle presenze dei propri dipendenti, e non è quindi interessato alla c.d. “soluzione avanzata” offerta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio n. 3 del 02.03.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 – Esercizio 2020 - e sono stati assegnati al Direttore i fondi per la gestione ordinaria e per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

l'articolo 37 comma 1) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che per le stazioni appaltanti resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

l'articolo 7, comma 2 del D.L n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, estende a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il MEPA per acquisti d'importo inferiore alle soglie comunitarie;

il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;

visto il preventivo di spesa della Ditta Alma spa con sede a Villanova Mondovì (Cn) in Via Frabosa n. 29/B – P. IVA 00572290047, ns. prot. n. 1641 del 12.11.2020 per la fornitura del servizio relativo alla gestione dell'elaborazione stipendiale ed in particolare la soluzione base, come denominata dal D.M. 06/07/2012, che elenca esattamente i medesimi servizi proposti dal MEF;

rilevata l'opportunità di procedere ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di spese per forniture inferiori a € 40.000,00 mediante confronto tra i servizi di cui sopra presenti sul mercato e affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

dato atto che permangono le condizioni organizzative e gestionali per affidare il servizio suddetto a terzi specializzati;

verificato che la Ditta Alma spa è iscritta sul MePa alla categoria "Servizi di supporto direzionale e strategico, di supporto organizzativo e gestionale e di supporto tecnico e merceologico" e che per tale categoria le offerte possono essere richieste attraverso lo strumento della trattativa diretta;

posto che si provvederà con successivo atto all'impegno di spesa relativo al servizio di cui sopra per l'anno 2021 e anni 2022-2023;

Dato atto che gli uffici dell'Ente hanno:

- effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta ditta come da DURC agli atti dell'Ente;
- espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertato il possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché i requisiti tecnico professionali.

Ritenuto pertanto di affidare all'operatore economico ALMA s.p.A., con sede in VIA FRABOSA, 29/B, 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN) C.F./P.IVA 00572290047, il servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi per il triennio 2021-2023, secondo le modalità meglio indicate nella documentazione Me.P.a ad un costo complessivo pari a € 7.967,97 oltre IVA.

Dato atto che per il servizio di cui trattasi è stato generato il codice CIG **Z362F64012**;

Visti:

- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 26 comma 3 bis del DLgs. 81/2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;

Tutto ciò premesso

## **IL DIRETTORE**

- Visto l'art. 20 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i.

- Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 3 del 2 marzo 2020 di approvazione del Bilancio 2020-2022 – Esercizio 2020 e di assegnazione delle risorse finanziarie al Direttore dell’Ente.
- Visto l’art. 17 “Attribuzioni ai Dirigenti” della L.R. n. 23 del 28 luglio 2008.
- Vista la L.R. 07/2001 “Ordinamento contabile della Regione Piemonte” e il D. lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.P.G.R. n. 18/R del 5 dicembre 2001 “Regolamento di contabilità”.
- Visto il D.Lsg. 50/2016 codice dei contratti pubblici relativi ad appalti servizi e forniture;

### **DETERMINA**

1. Di affidare per gli anni 2021-2022-2023, tramite Me.Pa, con l’utilizzo della funzione trattativa diretta, alla Ditta Alma spa di Villanova Mondovì (Cn) in Via Frabosa n. 29/B – P. IVA 00572290047, l’incarico del servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi nonché di gestione dei compensi agli amministratori ed ai professionisti, per la somma complessiva presunta pari ad € 9.720,92,00 Iva inclusa.
2. Di provvedere con successivo atto all’impegno di spesa per il servizio di elaborazione paghe ed adempimenti connessi per gli anni 2021-2022-2023.
3. Di dare atto che l’Ente applica il meccanismo della scissione dei pagamenti, ai sensi dell’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190.
4. Di pubblicare il presente atto all’Albo pretorio on line dell’Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia.
5. Di pubblicare altresì il presente atto sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Andrea De Giovanni  
f.to digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 153, comma 5, Decreto Legislativo 267/2000)

Visto parere favorevole,

Varallo, .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2020.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata
Varallo, li .....		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

REGISTRO DI PUBBLICAZIONE N° \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente di Gestione della Aree Protette della Valle Sesia in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Varallo, li .....

IL FUNZIONARIO  
ADDETTO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì .....

IL DIRETTORE  
Dott. Andrea De Giovanni